

«РОЗГЛЯНУТО»
Педагогічною радою
Фахового коледжу
Міжнародного
університету протокол № 4
від «06» лютого 2026 р.

«ПРИЙНЯТО»
Вченою радою
Міжнародного
університету протокол №9
від «17» лютого 2026 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Проректор Міжнародного
університету
Костянтин ГРОМОВЕНКО
Від «17» лютого 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингування педагогічних, науково-
педагогічних працівників
Фахового коледжу
Міжнародного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про рейтингування педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу Міжнародного університету (далі – Положення) визначає організацію проведення, методику розрахунку, оприлюднення та використання рейтингів педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу Міжнародного університету (далі - Коледж). Положення розроблено на підставі: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».
- 1.2. Рейтинговому оцінюванню обов'язково підлягають педагогічні (науково-педагогічні) працівники – голови циклових комісій, професори, доценти, викладачі-методисти, викладачі вищої категорії, викладачі I категорії, викладачі II категорії, старші викладачі, викладачі (далі – ПП, НПП).
- 1.3. Рейтингування ПП, НПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу в Коледжі і здійснюється з метою:
 - мотивування ПП, НПП щодо підвищення ефективності та результативності їх професійної діяльності;
 - забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності НПП Коледжу;
 - забезпечення здорової конкуренції між ПП, НПП та стимулювання їх професійної діяльності.
- 1.4. Основними принципами системи визначення рейтингу ПП, НПП є:
 - повнота інформації про результати діяльності ПП, НПП, що забезпечує формування статистичної та звітної документації відповідних підрозділів;
 - формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу ПП, НПП за основними напрямками діяльності та створювати інформаційну базу даних Коледжу для зберігання й оброблення даних рейтингу;
 - оптимізація кількості показників, що об'єктивно характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
 - можливість доповнення і зміни системи показників рейтингу й вагових коефіцієнтів значущості певних видів діяльності та їх результативності;
 - наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу ПП, НПП.
- 1.5. Рейтингування ПП, НПП проводиться за результатами щорічного оцінювання їх діяльності за бальною системою за результатами навчального року.
- 1.6. Інформацію для рейтингування кожен ПП, НПП зобов'язаний добросовісно та своєчасно надавати до заступника директора Коледжу. За достовірність внесеної інформації ПП, НПП несе персональну відповідальність.
- 1.7. Загальне адміністрування процесу рейтингування та загальний аналіз результатів здійснює Педагогічна рада.
- 1.8. Голови циклових комісій організують процес надання інформації ПП, НПП та несуть персональну відповідальність за рейтингування ПП, НПП циклової комісії, як посадові особи.
- 1.9. Результати рейтингування є інформаційною базою для прийняття управлінських рішень, як важливий інструмент системи менеджменту в

Коледжі.

1.10. За підсумками рейтингування ПП, НПП може застосовуватися моральне та/або матеріальне заохочення.

2. НОРМИ БАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ТА МЕТОДОЛОГІЯ РЕЙТИНГУВАННЯ

2.1. В основі методології рейтингування покладено щорічне оцінювання діяльності ПП, НПП щодо підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, проведення наукових досліджень та його вклад у розвиток Коледжу та Університету, тобто оцінювання: навчально-методичної, науково-інноваційної та організаційно-виховної роботи ПП, НПП.

2.2. Рейтинг ПП, НПП визначається, як сума відповідних балів за виконання певної роботи та/або досягнення за відповідними критеріями (Додаток 1 – розподіл балів):

- Публікації навчальних та навчально-методичних посібників;
- Публікації статей у фахових виданнях категорії «В» та тез доповідей на конференції;
- Інші досягнення (рівень викладання, застосування інноваційних методів викладання та ін.);
- Підвищення рівня володіння іноземних мов (крім російської);
- Анкетування та відгуки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3. Норми бального оцінювання щорічно переглядаються Комісією з оцінювання педагогічних та науково-педагогічних працівників циклової комісії, до якої входять: перший проректор, директор, заступник директора, голови циклових комісій, представник Центру забезпечення якості освіти та представники студентського самоврядування.

2.4. Якщо до початку нового навчального року не надійшло суттєвих пропозицій або зауважень щодо Норм бального оцінювання ПП, НПП, то вони автоматично затверджуються на наступний навчальний рік. Рейтинг відбувається в абсолютних цифрах.

3. ПРОЦЕС ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НПП

3.1. Рейтингування ПП, НПП проводиться щорічно в кінці навчального року і оголошується до початку нового навчального року.

3.2. Розрахунок та формування рейтинг-листів окремих ПП, НПП і ранжування ПП, НПП за різними критеріями забезпечує циклова комісія.

3.3. Після внесення всієї інформації про результати своєї діяльності кожний ПП, НПП генерує свій рейтинг-лист та надає його для верифікації внесених даних голові циклової комісії.

3.4. За результатами обговорення рейтингу ПП, НПП цикловою комісією вносяться пропозиції та рекомендації щодо виконання/невиконання умов контракту ПП, НПП.

3.5. Результати рейтингування ПП, НПП щорічно обговорюються на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. У випадку виявлення факту недотримання Кодексу академічної доброчесності, а саме внесення ПП, НПП недостовірної інформації у рейтинг-лист, про даний факт повідомляється директору Коледжу та

керівнику Центру забезпечення якості освіти.

- 4.2. Питання порушення академічної доброчесності у процесі рейтингування розглядається Центром забезпечення якості освіти та комісією з питань академічної доброчесності у встановленому порядку.

Розподіл балів за критеріями Рейтингу

№	Види роботи	Бали	
	I. Навчальна робота		
	Проведення:		
	- підготовчої роботи до складання (НМТ);	50	
	- підготовчої роботи до складання кваліфікаційних іспитів;	10	
2	Керівництво та приймання захисту кваліфікаційних робіт	10	
3	Підготовка здобувачів освіти до участі у студентських наукових конференціях, олімпіадах, конкурсах.		
	- всеукраїнських;	20	
	- регіональних;	15	
	- обласних;	10	
	- закладу освіти.	5	
4	Участь в акредитації та ліцензуванні	60	
5	Інші види робіт		
	II. Організаційна, профорієнтаційна робота		
1	Організація та участь у проведенні педрад, методичних об'єднань, нарад, конференцій, семінарів та ін.	40	
2	Завідування кабінетом:		
	- модернізація навчально-методичної та інформаційної бази кабінету, забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;	20	
3	Керівництво цикловою комісією	30	
4	Керівництво гуртком, секцією	20	
5	Участь у профорієнтаційній роботі:		
	- виїзди до ЗЗСО м. Одеси, області;	20	
	- інші види профорієнтаційної роботи.	5	
6	Методичний супровід викладачів (супервізія, обмін досвідом, майстер-класи тощо)	20	
7	Інші види робіт	5	
	III. Науково-методична та інноваційна робота		
1	Написання:		
	- навчальних посібників;	50	
	- методичних розробок, рекомендацій тощо;	40	
	- сценаріїв заходів виховного та методичного спрямування.	30	
2	Створення:		
	- освітніх та освітньо-професійних програм;	40	
	- положень та інших документів, які регламентують діяльність закладу, сприяють досягненню якості в роботі	30	
	- навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітніх компонентів освітніх та освітньо-професійних програм;	10	
	- навчальних відеофільмів, презентаційних	15	

	матеріалів інших освітніх продуктів		
3	Складання:		
	- завдань підсумкового контролю;	5	
	- екзаменаційних білетів;	5	
	- білетів до екзаменів, кваліфікаційних іспитів;	10	
	- завдань для вступних іспитів.	5	
4	Участь у роботі обласних методичних комісій	10	
5	Участь у проведенні семінарів, конференцій		
	- Всеукраїнських;	30	
	- обласних;	20	
	- регіональних;	15	
	- закладу освіти	10	
6	Написання робіт, публікацій:		
	- у фахових виданнях;	20	
	- у науково-методичних збірниках.	15	
7	Проведення відкритих (показових) занять	10	
8	Проведення олімпіад, конкурсів у коледжі	10	
9	Взаємовідвідування занять викладачів коледжу, участь у їх обговоренні	10	
10	Інші види робіт, зокрема і громадські доручення		
	IV. Виховна робота		
1	Організація та проведення позанавчальних виховних заходів (відкриті виховні години, тематичні вечори, вечори відпочинку)	20	
2	Участь викладача у позанавчальних виховних заходах	15	