

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протокол № 29/01/2026  
Загальних зборів учасників  
МІЖНАРОДНОГО  
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
від «29» січня 2026 року

## **С Т А Т У Т**

**МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26249278

Одеса –2026

## ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
РОЗДІЛ 2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ.....	4
РОЗДІЛ 3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	11
РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ.....	12
РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ.....	13
РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ.....	14
РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ.....	25
РОЗДІЛ 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	27
РОЗДІЛ 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	29
РОЗДІЛ 10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	35
РОЗДІЛ 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	37
РОЗДІЛ 12. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	40
РОЗДІЛ 13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.....	44
РОЗДІЛ 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ.....	44

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі – Університет).

1.2. Найменування Університету:

1.2.1. Повне найменування українською мовою – МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ.

1.2.2. Повне найменування англійською мовою – INTERNATIONAL UNIVERSITY.

1.3. Університет створений на підставі рішення Засновників від 20 серпня 2002 року.

Університет є закладом вищої освіти приватної форми власності, що реорганізований шляхом виділу з нього Міжнародного університету та Міжнародної академічної школи – Одеса у 2019 році та виділу з нього у 2021 році Міжнародної академічної школи «Одеса», у відповідності до чинного законодавства України.

1.4. Засновниками Університету є:

1.4.1. КОМПАНІЯ «ГОЛДЕН ГЕЙТ БАЙ ЛІМІТЕД» (англійською мовою – COMPANY «GOLDEN GATE BAY LIMITED») (країна резидентства – Багами (Співдружність Багамських Островів), ідентифікаційний код (реєстраційний номер компанії 82,055 В), адреса місцезнаходження: Багами, Вінтерботам Плейс, Марлуро енд Квін Стрітс, П/С СВ 11343, Нассау).

1.4.2. Громадянин України КОС'ЯНЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕГОВИЧ (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3638112855).

1.5. Місцезнаходження Університету: 65009, місто Одеса, Приморський район, Фонтанська дорога, будинок 33.

Телефон: +38(048)-719-88-38.

Електронна пошта: mu\_rektorat@ukr.net.

Веб-сайт: <https://mu.od.ua/>.

1.6. Університет – багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії, доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.7. Утворення та діяльність політичних партій та релігійних організацій в

Університеті забороняється.

1.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Університет має право вільного вибору мови навчання, яка є офіційною мовою Європейського Союзу (викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів), із забезпеченням при цьому вивчення особами, які навчаються в Університеті, державної мови як окремої навчальної дисципліни.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету, крім іноземців та осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання трудових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.9. День Університету є святом, що відзначається трудовими колективами всіх структурних підрозділів Університету та особами, які навчаються в Університеті, щорічно 20 жовтня.

1.10. Університет є неприбутковим закладом вищої освіти.

## **РОЗДІЛ 2.**

### **ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Університет є окремим видом установи, яка є юридичною особою приватного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є неприбутковим закладом вищої освіти відповідно до положень частини другої статті 22 Закону України «Про освіту», частини першої статті 27 Закону України «Про вищу освіту» та пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

2.2. Університет набуває статусу автономного самоврядного приватного неприбуткового закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2.3. Університет є юридичною особою з дня його державної реєстрації та відповідно до законодавства України веде самостійний майновий баланс, володіє майном і коштами, відкриває розрахункові, валютні та інші рахунки в банківських установах.

Університет має печатку із своїм найменуванням, користується символікою, штампами, бланками та іншими реквізитами юридичної особи згідно з чинним законодавством, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.4. Університет не відповідає за зобов'язаннями Засновників, а Засновники не відповідають за зобов'язаннями Університету.

2.5. Університет має свій герб, гімн та прапор.

2.6. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб будь-яких організаційно-правових форм та видів, за погодженням Засновників.

2.7. Університет користується пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти.

2.8 Діяльність Університету як закладу освіти провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновників, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет та його відокремлені підрозділи, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.9. Основні завдання Університету:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійно-технічної освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

б) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу

їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) інші завдання.

2.10. Основні напрями діяльності Університету:

2.10.1. Освітня діяльність:

1) підготовка, перепідготовка за державним замовленням і на договірних засадах (у тому числі іноземних громадян) висококваліфікованих фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів, освітніх ступенів для державних органів, органів місцевого самоврядування, адвокатури, міжнародних організацій, інститутів громадянського суспільства, різних галузей економіки;

2) підготовка наукових і науково-педагогічних працівників;

3) підготовка вступників до складання зовнішнього незалежного оцінювання (у тому числі національного мультипредметного тесту) та до вступу у заклади освіти (у тому числі іноземних громадян), післядипломної освіти, здобуття іншої вищої освіти; підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних працівників й управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

4) підготовка і перепідготовка за відповідним освітнім рівнем фахівців на замовлення центрів зайнятості населення, юридичних та фізичних осіб;

5) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з професійною та вищою освітою;

6) підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями), а також в аспірантурі та докторантурі;

7) здійснення підготовки, перепідготовки та атестації фахівців для зарубіжних країн за міжурядовими угодами та угодами з установами та приватними особами на компенсаційній основі;

8) організація практичної підготовки студентів та фахівців на базі навчально-науково-практичних центрів Університету;

9) професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації робітників за робітничими професіями;

10) надання інших освітніх послуг згідно із законодавством України.

2.10.2. Наукова діяльність:

1) проведення наукових досліджень (дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук);

2) підготовка наукових кадрів;

3) надання наукових експертних висновків;

4) науково-методична, видавнича, просвітницька, грантова діяльність.

### 2.10.3. Інноваційна діяльність:

1) впровадження новітніх розробок в освітню, наукову та господарську діяльність Університету.

2) утворення наукових та технологічних парків як форм інтегрованого розвитку освіти, науки, виробництва та навчальної і виробничої практики.

### 2.10.4. Господарська діяльність із забезпечення функціонування Університету:

1) будівництво житлових і нежитлових будівель;

2) діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення;

2) видавнича діяльність;

3) діяльність у сфері комп'ютерного програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність;

4) діяльність у сфері надання інформаційних послуг;

5) діяльність їдальнь, постачання готових страв;

6) діяльність у сфері охорони здоров'я;

7) інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

### 2.11. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать законодавству України;

2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) формувати структуру Університету та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства України з урахуванням специфіки освітньої діяльності Університету;

5) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, професіями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

6) здійснювати підготовку наукових кадрів;

7) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти в межах ліцензованого обсягу;

8) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

9) встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, науковими установами, фондами та іншими юридичними особами, укладати з ними договори про співробітництво, а також проводити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;

10) здійснювати підготовку до вступу у заклади освіти та до складання зовнішнього незалежного оцінювання (у тому числі національного мультипредметного тесту) громадян України та до вступу у заклади освіти іноземних громадян, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для

іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до умов прийому;

11) надавати освітні та інші послуги відповідно до законодавства України. Для надання освітніх та інших послуг Університет має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

12) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

13) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

14) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших закладах вищої освіти України та іноземних держав, на підставі міжнародних угод та двосторонніх договорів про академічне співробітництво;

15) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

16) визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу Університету;

17) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

18) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

19) приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

20) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

21) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

22) створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

23) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

24) виступати засновником чи співзасновником закладів вищої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів, утворювати заклади загальної середньої освіти;

25) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

26) виступати засновником або співзасновником інших юридичних осіб, видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси, мати свою телестудію. Для забезпечення навчального процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем.

Університетом можуть утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки тощо. Університет також може входити до складу корпорацій, компаній та консорціумів, всі учасники яких зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

27) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

28) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

29) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

30) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

31) використовувати власне майно, у тому числі для провадження основної діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

32) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами;

33) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

34) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти та осіб, які навчаються у закладах вищої освіти;

35) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів, а також культурних, спортивно-оздоровчих закладів, закладів охорони здоров'я, у тому числі лікувально-профілактичних закладів та аптек;

35) забезпечувати ліками професорсько-викладацький склад, співробітників та здобувачів освіти Університету, а також пільгові категорії населення;

36) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний і поточний ремонт основних фондів;

37) користуватися земельними ділянками згідно із законодавством України;

38) здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організувати її споживання;

39) організувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

40) мати право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

41) отримувати відповідно до законодавства України передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення;

42) визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

43) самостійно встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

44) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (центри, наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

45) брати участь у роботі міжнародних організацій;

46) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

47) визначати особливості управління Університетом, що сприяють розвитку і підвищенню якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залученню додаткових фінансових ресурсів;

48) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та вирішувати інші питання відповідно до законодавства України та цього Статуту.

#### 2.12. Університет зобов'язується:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

### **РОЗДІЛ 3.**

#### **КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Метою Концепції освітньої діяльності Університету є встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Університету.

3.2. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

1) гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

2) незалежність освітньої діяльності Університету від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

3) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької та інноваційної діяльності;

4) забезпечення конкурентоспроможності випускників завдяки високій якості освіти;

5) побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;

6) забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням стандартів вищої освіти, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та програмних результатів;

7) забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки кваліфікації випускників та сприяння, у тому числі завдяки організації освітнього процесу, набуттю здобувачами вищої освіти професійної кваліфікації";

8) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами, вищої освіти;

9) доступність усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;

10) рівність умов для кожного здобувача вищої освіти щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;

11) взаємозв'язок з навчальними, науковими закладами іноземних держав;

12) інтеграція освіти та науки у ході освітньої діяльності Університету.

3.3. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо її реалізації, спрямована на забезпечення динамічного розвитку відповідних спеціальностей.

3.4. Стратегічними цілями Концепції є:

1) у галузі освіти – збереження лідерських позицій у підготовці та забезпеченні конкурентоспроможності фахівців;

2) у науковій діяльності – досягнення статусу дослідницького університету;

3) у кадровій політиці – розвиток компетентніших характеристик учасників освітнього процесу, підвищення якісного рівня науково-педагогічного

колективу;

4) у міжнародному співробітництві – підвищення міжнародного авторитету Університету, забезпечення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;

5) у галузі інформаційного забезпечення – впровадження у всі сфери діяльності Університету новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення;

6) у формуванні активної громадянської позиції – забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій;

7) в іміджевій політиці – усебічне відображення інноваційних змін Університету, які забезпечуватимуть його позитивне сприйняття громадськістю;

8) у сфері матеріально-технічного забезпечення – розвиток матеріально-технічної бази відповідно до кращих вітчизняних та міжнародних стандартів.

3.5. Основними завданнями з реалізації Концепції є:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам суспільства та держави;

2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно- комунікаційних технологій;

3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;

4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;

5) забезпечення валідності процедур оцінювання;

6) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету;

7) забезпечення позитивної репутації Університету в Україні та за її межами;

8) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

9) зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг, збільшення частки іноземних студентів, участь студентів у міжнародних програмах академічної мобільності;

10) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

3.6. Основними принципами реалізації Концепції є: системність; науковість; інноваційність; здійсненність; прозорість; неупередженість; професіоналізм; корпоративне партнерство; забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

## РОЗДІЛ 4.

### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ

4.1. Засновники Університету або уповноважений ними орган (органи):

4.1.1. затверджують Статут Університету та вносять до нього зміни або затверджують нову редакцію самостійно або за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

4.1.2. призначають та укладають контракт з ректором Університету у порядку, встановленому цим Статутом;

4.1.3. самостійно або за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розривають контракт із ректором Університету з підстав, визначених цим Статутом та/або контрактом чи за порушення Статуту Університету та/або умов контракту;

4.1.4. здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

4.1.5. здійснюють контроль за дотриманням Статуту Університету;

4.1.6. здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством і Статутом Університету.

4.2. Засновники можуть делегувати окремі свої повноваження іншому органу управління Університету.

## **РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Структуру Університету складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Університету за поданням Президента Університету.

5.2. У складі Університету утворюються: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, кафедри, лабораторії, центри, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії; навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження; підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, коледжі, професійно-технічне училища, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, студентські містечка, центри студентського спорту; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.3. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, інститути, кафедри, коледжі, наукова бібліотека, відділи, лабораторії, курси, відділення по підготовці до вступу у вищі навчальні заклади, лабораторії, учбово-методичні кабінети, клініки, навчальна частина, науково-дослідна частина, студентська телерадіостудія Університету, адміністративно-господарська частина, планово-фінансовий відділ, юридичний відділ, відділ кадрів, відділ міжнародних зв'язків, відділ охорони праці, бібліотека, бухгалтерія, відділ організаційно-документального забезпечення, студентські містечка, студентські гуртожитки та готелі, видавництва, спортивно-оздоровчі комплекси, навчально-оздоровчі комплекси Університету, бази відпочинку, інші структурні підрозділи. Університет може мати у своєму складі магістратуру,

аспірантуру та докторантуру. Університет може створювати такі структурні підрозділи як наукові, навчально-наукові, науково-дослідні та науково-виробничі інститути та інші структурні підрозділи Університету передбачені чинним законодавством.

Структурні підрозділи Університету можуть розташовуватися за або поза місцезнаходженням Університету.

5.4. Університет має право створювати відокремлені підрозділи, у тому числі територіально відокремлені підрозділи, відомості про які включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних та відокремлених підрозділів, їх внутрішньої структури ухвалюється Вченою радою Університету за поданням Президента Університету.

5.6. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує як правило не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку як правило не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

Діяльність факультетів регулюється законодавством України, цим Статутом та положенням про факультет.

5.7. Навчально-науковий інститут (інститут) – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження.

Діяльність навчально-наукових інститутів регулюється законодавством України, цим Статутом та положенням про навчально-науковий інститут.

5.8. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить як правило не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і як правило не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Діяльність кафедр регулюється законодавством України, цим Статутом та положенням про кафедру.

5.9. Університет має у своєму складі наукову бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

5.10. В структурі Університету відповідно до законодавства та цього Статуту можуть бути утворені й інші структурні підрозділи.

## **РОЗДІЛ 6.**

### **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

6.1. Міністерство освіти і науки України як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки:

6.1.1. здійснює контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти;

6.1.2. здійснює ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти та заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог ліцензійних умов;

6.1.3. розробляє та затверджує стандарти вищої освіти за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті;

6.1.4. здійснює інші повноваження, передбачені законом.

6.2. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти:

6.2.1. розробляє положення про акредитацію освітніх програм, положення про інституційну акредитацію закладів вищої освіти, положення про акредитацію незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, положення про Апеляційну палату, а також зміни до них і подає їх для затвердження до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

6.2.2. аналізує якість освітньої діяльності закладів вищої освіти;

6.2.3. проводить інституційну акредитацію;

6.2.4. здійснює постакредитаційний моніторинг;

6.2.5. проводить акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та вносить інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти про сертифікати (офіційні рішення) про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

6.2.6. формує критерії оцінки якості освітньої діяльності, у тому числі наукових здобутків, закладів вищої освіти України, за якими можуть визначатися рейтинги закладів вищої освіти України;

6.2.7. здійснює інші повноваження, передбачені законом.

6.3. Повноваження Засновників Університету здійснюються через Загальні Збори Засновників, які складаються з Засновників або уповноважених ними представників. Загальні Збори Засновників самостійно визначають регламент своєї роботи.

6.4. Загальні Збори Засновників:

6.4.1. погоджують укладання ректором Університету усіх майнових договорів, а також договорів оренди будівель, споруд, навчального і наукового обладнання та іншого майна Університету для діяльності будь-яких сторонніх державних, громадських та комерційних організацій;

6.4.2. за поданням Президента Університету затверджують річний фінансовий план Університету, зміни та доповнення до нього;

6.4.3. приймають рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;

6.4.4. здійснюють інші повноваження Засновників, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.5. Загальні Збори Засновників можуть делегувати окремі свої повноваження Президенту Університету.

6.6. Загальні Збори Засновників проводяться за необхідністю і є правомочними, якщо на них присутні Засновники або їх представники, які у сукупності володіють 65% статутного капіталу Університету.

6.7. Особливістю управління Університетом є наявність посади Президента

Університету, що обирається Загальними Зборами Засновників з числа найбільш авторитетних фахівців вищої освіти та науки, який має науковий ступінь доктора наук та є дійсним членом Національної академії наук України або галузевої академії наук на строк до семи років та посад віце-президентів Університету, що обираються Загальними Зборами Засновників з числа найбільш авторитетних фахівців вищої освіти та науки на строк повноважень Президента Університету.

#### 6.8. Президент Університету:

- 1) вирішує питання перспективного розвитку Університету;
- 2) забезпечує науково-педагогічне співробітництво з навчальними і науковими закладами, організаціями в Україні та за кордоном;
- 3) здійснює контроль за організацією та проведенням в Університеті національних та міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- 4) бере участь у формуванні ректорату і очолює його;
- 5) погоджує призначення на посади та звільнення з посад першого проректора та проректорів Університету;
- 6) призначає та звільняє з посад віце-президентів Університету та визначає перелік їх повноважень;
- 7) погоджує призначення на посади та звільнення з посад усіх науково-педагогічних працівників Університету;
- 8) погоджує призначення на посади та звільнення з посад усіх керівників структурних підрозділів та працівників структурних підрозділів Університету;
- 9) може затверджувати розподіл повноважень між Президентом, ректором, першим проректором та проректорами Університету;
- 10) має право порушити питання на засіданні Вченої ради Університету про невідповідність директора інституту, декана, завідувача кафедри, директора бібліотеки та інших керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень за контрактом;
- 11) сприяє визначенню основних напрямів навчальної, наукової, науково-методичної та виховної роботи Університету;
- 12) сприяє розвитку зв'язків Університету з державними, громадськими організаціями України, органами місцевого самоврядування та закордонними партнерами, міжнародними організаціями;
- 13) керує організацією і здійсненням зовнішньоекономічної діяльності, створенням підприємств, участю Університету в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;
- 14) вирішує питання про створення юридичних осіб;
- 15) подає на розгляд Вченій раді Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних та відокремлених підрозділів, їх внутрішньої структури;
- 16) порушує питання перед Вченою радою Університету, науковою громадськістю, центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки про необхідність розробки нормативно-правових актів щодо освіти;
- 17) отримує інформацію про діяльність Університету від ректора та проректорів, керівників всіх структурних підрозділів Університету;
- 18) бере участь у науковій, навчально-методичній, виховній роботі

Університету, передбаченій законодавством України;

19) залучає експертів та спеціалістів до аналізу окремих питань діяльності Університету для проведення експертної та аналітико-консультативної роботи у сферах, визначених у цьому Статуті;

20) вносить пропозиції щодо вдосконалення основних напрямів діяльності Університету, які підлягають обов'язковому розгляду Вченою радою Університету;

21) сприяє проведенню наукових заходів з питань узагальнення досвіду функціонування вищої освіти;

22) здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.

6.9. Безпосереднє управління діяльністю Університету в межах своєї компетенції та згідно з цим Статутом здійснює ректор, який несе повну відповідальність перед Засновниками та Президентом Університету за результати роботи Університету. У період між Зборами Засновників ректор звітує та відповідає перед Президентом Університету. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

6.10. Ректор Університету призначається на посаду Засновниками на умовах контракту строком до п'яти років на підставі результатів виборів відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та внутрішніх документів Університету.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.11. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

6.12. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.13. Засновники оголошують конкурс на заміщення посади ректора Університету. До моменту обрання ректора Університету Засновники призначають виконуючого обов'язки ректора Університету.

У період дії правового режиму воєнного стану Засновники можуть призначати ректора Університету на посаду на умовах контракту до припинення чи скасування правового режиму воєнного стану на підставі результатів виборів

відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та внутрішніх документів Університету, але не більше трьох років. У такому випадку, конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Засновниками протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування правового режиму воєнного стану.

6.14. Ректор Університету може бути звільнений з посади Засновниками на підставах, визначених законодавством України, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

6.15. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

6.16. Ректор в межах наданих йому повноважень (в частині що не належить до виключної компетенції Загальних Зборів Засновників Університету та Президента Університету):

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Засновниками або уповноваженим ними органом (особою) та Президентом Університету;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує фінансовий план Університету, укладає договори відповідно до цього Статуту;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади усіх науково-педагогічних та інших працівників Університету за погодженням Президента Університету, укладає з ними контракти у випадках, передбачених законодавством України, які погоджуються Президентом Університету;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Університету;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету, поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти з підстав, установлених Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами чинного законодавства, переводить здобувачів вищої освіти, надає їм академічну відпустку, залишає їх на повторне навчання, вирішує питання про повторне навчання тощо;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт тощо;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого

громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) визначає розподіл обов'язків між Президентом, ректором, першим проректором та проректорами, який затверджується Президентом Університету;

20) наказом вводить в дію рішення Вченої ради Університету;

21) визначає додаткові форми оплати та стимулювання праці працівників, стипендії особам, які навчаються в Університеті, у рамках фондів, які утворюються в Університеті внаслідок діяльності Університету;

22) затверджує щорічні плани університетських видань навчальної, методичної, науково-дослідної та іншої літератури, яка відповідає головним завданням діяльності Університету;

23) укладає з організаціями, підприємствами, установами незалежно від форми власності, громадськими організаціями, а також з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства договори на підготовку фахівців в Університеті, договори про співпрацю, меморандуми тощо;

24) забезпечує організацію та проведення в Університеті всеукраїнських та міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;

25) відповідно до договорів, угод та контрактів з іншими організаціями, фізичними особами вирішує питання про виконання робіт (надання послуг);

26) здійснює контроль за якістю роботи працівників, застосовує до них заохочення, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Університету, притягує їх до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

27) на підставі погодженого Президентом Університету подання Вченої ради Університету, приймає рішення про встановлення розміру витрат Університету за надання освітніх послуг та порядку їх відшкодування Університету;

28) забезпечує дотримання законодавства про інформацію, у тому числі щодо конфіденційної інформації в Університеті;

29) має право підпису фінансових документів;

31) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.17. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за показники фінансової діяльності Університету, стан і збереження нерухомого та

іншого майна Університету.

Ректор Університету з урахуванням пропозицій Президента Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів. Проректори, відповідно до розподілу обов'язків, визначених ректором Університету та затверджених Президентом Університету видають розпорядження, обов'язкові для виконання науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, здобувачами вищої освіти Університету.

Розпорядження проректорів можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.18. Ректор Університету щороку звітує перед Засновниками, Президентом Університету та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету не менше одного разу в рік про результати науково-навчальної, господарської, фінансової та інших видів діяльності Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.19. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету за рішенням Президента Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена Засновником на посаду радника ректора Університету на громадських засадах або із встановленням заробітної плати в порядку, визначеному цим Статутом.

6.20. На період відсутності ректора Університету його повноваження виконує один з проректорів в порядку черговості, зазначеної у наказі ректора Університету про розподіл обов'язків між керівництвом Університету.

Перший проректор та проректори Університету мають право підпису фінансових та інших документів, що погоджується із Президентом Університету, із внесенням відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.21. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які обираються Вченою радою Університету за погодженням із Президентом Університету, та призначаються на посаду за контрактом строком до 5 років ректором Університету та не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту) та володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту), його права та обов'язки визначаються положенням про факультет

(навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Президента Університету, Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та/або умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), якщо остання створена, або Вченої ради Університету. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів зборами (конференцією) трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.22. Керівництво діяльністю філій, навчально-наукових центрів, центрів, училищ, коледжів здійснює директор, який обирається Вченою радою Університету за погодженням з Президентом Університету та призначається на посаду за контрактом строком до 5 років ректором Університету.

6.23. Керівництво підготовчим відділенням, відділом аспірантури та докторантури, науково-дослідної роботи здійснює завідувач, який призначається на посаду за контрактом ректором Університету за погодженням з Президентом Університету.

6.24. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії, навчально-наукового центру, центру, училища або коледжу, підготовчого відділення або відділу аспірантури та докторантури, науково-дослідної роботи, що є структурними підрозділами Університету, тощо здійснюються в порядку, встановленому цим розділом Статуту.

6.25. Директори інститутів, декани факультетів, директори філій, навчально-наукових центрів, центрів, училищ, коледжів, завідувач підготовчого відділення, завідувач відділу аспірантури та докторантури, науково-дослідної роботи здійснюють керівництво інститутами, факультетами, філіями, навчально-науковими центрами, училищами, коледжами, відділеннями в межах прав та обов'язків, встановлених відповідними нормативними актами з питань освіти, а також положенням про відповідний підрозділ. Директори інститутів, декани, директори філій, навчально-наукових центрів, училищ, коледжів можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

6.26. У разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту) ректор Університету, призначає виконувача обов'язків декана такого факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

6.27. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Повноваження завідувача кафедри, його права та обов'язки визначаються положенням про кафедру, яке затверджується Вченою радою Університету.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету за погодженням з Президентом Університету строком до 5 років.

Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри може бути звільнений з посади ректором Університету за погодженням із Президентом Університету підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

6.28. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.29. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який обирається строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету. Положення про Вчену раду Університету, її склад, функції та порядок роботи приймаються Вченою радою Університету та затверджуються Засновниками Університету.

6.30. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює, за поданням Президента Університету, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) обирає за конкурсом на посади деканів, директорів інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки, керівників філій, центрів Університету;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та

інноваційної діяльності;

10) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

11) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

12) приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом;

15) визначає критерії надання науково-педагогічним працівникам Університету, які є докторами філософії (кандидатами наук), дозволу на наукове керівництво аспірантами та надає такий дозвіл;

16) встановлює особливості управління Університетом, що сприяють розвитку і підвищенню якості його освітньої діяльності та конкурентоспроможності, залученню додаткових фінансових ресурсів;

17) затверджує положення про факультети, навчально-наукові інститути, кафедри та інші структурні підрозділи Університету;

18) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.31. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.32. До складу вченої ради Університету входять:

6.32.1. За посадами:

1) президент Університету;

2) віце-президенти Університету;

3) ректор Університету;

4) проректори;

5) декани факультетів;

6) директори навчально-наукових інститутів;

7) вчений секретар;

8) директор бібліотеки;

9) головний бухгалтер;

10) головний юрисконсульт;

11) керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

6.32.2. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організації роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % – виборні представники з числа

студентів.

6.33. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.34. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.35. В Університеті за рішенням Засновників утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.36. Персональний склад наглядової ради визначається Засновниками за поданням Президента Університету та затверджується наказом ректора Університету. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Наглядова рада Університету самостійно визначає регламент своєї роботи.

6.37. Наглядова рада Університету:

- 1) здійснює громадський контроль за діяльністю Університету;
- 2) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 3) сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової та інноваційної діяльності і конкурентоспроможності Університету;
- 4) сприяє вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або Засновникам подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом.

6.38. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу. За рахунок власних коштів Університету членам наглядової ради може здійснюватися компенсація витрат, пов'язаних із участю у засіданнях наглядової ради (проїзд, проживання та ін.).

6.39. Засідання наглядової ради скликається за пропозицією Голови наглядової ради або Президента Університету з обов'язковим повідомленням членів наглядової ради не менш ніж за два календарні дні до засідання. На засіданні наглядової ради повинні бути присутні не менш ніж дві третини від її складу. Під час дії правового режиму воєнного стану засідання наглядової ради можуть проводитись дистанційно за допомогою відеоконференцзв'язку.

Рішення наглядової ради приймаються більшістю голосів та оформлюються

у письмовій формі за підписом голови та секретаря засідання.

6.40. Для вирішення поточних питань діяльності Університету ректор за погодженням з Президентом Університету утворює робочі органи – ректорат, деканати, приймальну комісію, стипендіальні комісії, науково-методичну раду тощо.

6.41. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор за погодженням з Президентом Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.42. Робочі та дорадчі органи створюються рішеннями ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, що затверджуються Вченою радою Університету.

6.43. Приймальна комісія Університету утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень приймальної комісії становить один рік.

6.44. Деканат – робочий орган, призначений для оперативного вирішення основних поточних питань діяльності факультету (інституту), коледжу.

Роботу деканату очолює декан факультету (директор інституту), який визначає персональний склад деканату. До складу деканату входять: декан (директор), його заступники, завідувачі кафедр факультету (інституту), профорг факультету (інституту), керівники інших підрозділів факультету (інституту) і секретар деканату.

## РОЗДІЛ 7.

### ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2. На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Норми представництва на конференції трудового колективу Університету визначає Вчена рада Університету за погодженням з Президентом Університету.

7.3. Строк повноважень конференції трудового колективу Університету п'ять років.

7.4. Рішення про скликання конференції трудового колективу приймають: президент Університету, Вчена рада Університету, ректор Університету або виборний орган первинної профспілкової організації Університету.

7.5. Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується Вченою радою Університету.

7.6. Рішення конференції трудового колективу вводяться в дію наказами ректора Університету.

7.7. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) розглядає за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього (нову редакцію);
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.8. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.9. Рішення про скликання зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) приймають Президент Університету, Вчена рада Університету, ректор Університету або декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

7.10. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.11. Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету):

- 1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту (декана факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) – у випадку її створення;
- 5) обирає делегатів конференції трудового колективу Університету.

7.12. Рішення зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) вводяться в дію наказами ректора Університету.

7.13. Інші питання підготовки і проведення зборів (конференції) трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), а також інших підрозділів визначаються положенням, що затверджується Вченою радою Університету.

7.14. В Університеті та його структурних підрозділах створюються і діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих

вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.15. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.16. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.17. В Університеті та його структурних підрозділах створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради чи інших формах і порядку, визначеному внутрішніми документами Університету, та є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

7.18. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

## **РОЗДІЛ 8.**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», а також іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про організацію освітнього процесу, наказами та розпорядженням ректора і рішеннями Вченої ради Університету.

8.2. Прийом на навчання до Університету здійснюється відповідно до правилами прийому, які затверджуються Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

8.3. Підготовка та перепідготовка фахівців здійснюється за всіма рівнями та ступенями вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти за навчальними планами, які розглядаються Вченою радою Університету та затверджуються ректором. Університет також здійснює підготовку осіб до складання зовнішнього незалежного оцінювання (у тому числі національного мультипредметного тесту) та вступників до вступу у заклади освіти.

8.4. Основними формами здобуття освіти в Університеті є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та дуальна форми. Можливе поєднання різних форм здобуття освіти.

8.5. Організація освітнього процесу здійснюється ректором через проректорів, директорів інститутів, центрів, деканів факультетів, директорів коледжів, завідувачів кафедр, завідувача підготовчого відділення, завідувача відділу аспірантури та докторантури, навчально-методичний відділ та інші допоміжні органи.

8.6. Основним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план, що розробляється Університетом на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю або

спеціалізацією та затверджується Вченою радою Університету.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

На основі навчального плану у визначеному Університетом порядку для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний рік навчання.

8.7. При формуванні навчальних планів та освітніх програм для відповідних спеціальностей і спеціалізацій Університет керується стандартами вищої освіти з урахуванням потреб замовників та рішень Вченої ради Університету.

8.8. Університет забезпечує науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам, студентам, аспірантам, докторантам та іншим учасникам освітнього процесу можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, комп'ютерними кабінетами, інформаційно-правовими базами даних, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами.

8.9. За відповідність рівня підготовки студента (учня) стандартам освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу (інституту, факультету, кафедри, навчально-наукового центру, училища, коледжу, філії). За виконання індивідуального навчального плану відповідає студент (учень).

8.10. Освітній процес в Університеті здійснюється в таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу.

8.11. Основні види навчальних занять в Університеті: лекції; лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття; консультації. Університет має право встановлювати інші види навчальних занять (колоквіуми, ділові ігри, виїзні заняття в державних органах тощо).

8.12. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

8.13. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою Університету. Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

8.14. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

## РОЗДІЛ 9.

### УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

9.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

9.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці;

9.3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

9.4. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

9.5. Наукові працівники – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

9.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється законодавством України про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.7. Науковим і науково-педагогічним працівникам може бути присвоєне вчене звання доцента, старшого дослідника або професора. Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює Вчена рада Університету, після чого відповідне рішення Вченої ради затверджує атестаційна колегія центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.8. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

9.9. Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

9.10. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових

обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи в Університеті визначаються Вченою радою Університету.

Не менше 30 відсотків робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків робочого часу, а педагогічного працівника – 60 відсотків робочого часу на навчальний рік.

9.11. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинних організацій профспілки Університету.

9.12. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

9.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору, колективного договору та галузевої угоди;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних та інших підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством України порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством України порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

14) отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством.

9.14. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством України і цим Статутом. На науково- педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством України для наукових працівників наукових установ. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

9.15. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.16. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

9.17. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства

9.18. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та

доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу.

Університет може встановити більший розмір доплат за рішенням Президента Університету.

9.19. Ректор Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

9.20. Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломну освіту здійснюють відповідні структурні підрозділи Університету.

9.21. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
- 2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

9.22. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

9.23. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

9.24. Здобувачами вищої освіти є:

- 1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;
- 2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва;
- 3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

9.25. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать учні, слухачі професійно-технічних закладів, що входять до структури Університету; слухачі підготовчого відділення Університету; слухачі, особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

9.26. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми здобуття освіти з числа запропонованих Університетом форм здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;
- 2) належні, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у поза навчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування і колегіальних органів управління Університету та його структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір освітніх компонентів навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до положення про організацію освітнього процесу Університету;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї кваліфікації вищої освіти за кожним рівнем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) зарахування освітніх компонентів і кредитів ЄКТС унаслідок визнання Університетом результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів навчання, здобутих шляхом

неформальної та/або інформальної освіти, результатів виконання програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності, в інших випадках відповідно до законодавства;

19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

20) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі здобуття освіти в Університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

22) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством України;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) інші права, передбачені законодавством України.

9.27. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України порядку. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України,

9.28. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

9.29. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

9.30. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.31. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, індивідуального навчального плану, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

9.32. Випускники Університету вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених цим Законом. Університет не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

Університет сприяє працевлаштуванню випускників шляхом проведення ярмарків вакансій, договірної роботи з роботодавцями та використанням інших форм.

## **РОЗДІЛ 10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Університет здійснює наукову діяльність, пріоритетні напрями, основні завдання й умови організації якої визначаються чинним законодавством України.

10.2. Основними завданнями наукової діяльності в Університеті є:

1) отримання високоякісної, конкурентоздатної наукової продукції, яка відповідає потребам розвитку сучасного суспільства;

2) розвиток фундаментальних і прикладних наукових досліджень;

3) забезпечення підтримки і розвитку наукових шкіл, сприяння розбудові нових напрямів наукової діяльності;

4) використання і комерціалізація результатів наукових досліджень та розробок, а також випуск на ринок нової конкурентоздатної наукової продукції;

5) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок

6) ефективне використання наукового потенціалу Університету для вирішення актуальних проблем розвитку сучасного суспільства;

7) розвиток різних форм наукової співпраці, у тому числі міжнародної, для розв'язання складних наукових проблем.

10.3. Основними формами реалізації наукової діяльності в Університеті є:

1) здійснення наукових досліджень за планами науково-дослідної роботи кафедр;

2) здійснення наукових досліджень за тематичними планами науково-дослідних робіт, в тому числі які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету;

3) здійснення наукових досліджень за договорами з підприємствами, установами та організаціями, міжнародними грантами;

4) здійснення індивідуальних наукових досліджень у межах планів підготовки кандидатів (докторів філософії) та докторів наук;

5) здійснення експертних, аналітичних, консультативних робіт та надання

наукових висновків на замовлення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, у тому числі за кошти фізичних та юридичних осіб:

б) участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії та інших правових документів для органів державної влади і органів місцевого самоврядування.

10.4. Наукова діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється, у тому числі, з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

10.5. Університет провадить інноваційну освітню діяльність шляхом:

1) створення, вдосконалення освітніх, навчальних, виховних, управлінських систем, їх компонентів, через розроблення й використання у сфері освіти результатів наукових досліджень та розробок, які істотно поліпшують результати освітньої діяльності;

2) організації структурних підрозділів Університету, у тому числі кафедр та лабораторій, у судових і правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

3) залучення здобувачів вищої освіти до участі в науковій діяльності, у тому числі у науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовниками;

4) проведення наукових конференцій, конкурсів наукових, творчих робіт та інших наукових заходів із залученням до їх участі здобувачів вищої освіти чи серед останніх;

5) залучення провідних вітчизняних та зарубіжних науковців до навчального процесу.

10.6. Основними суб'єктами наукової діяльності Університету є наукові та науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень в Університеті залучаються штатні працівники, а також здобувачі вищої освіти і працівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

Правовий статус наукового та науково-педагогічного працівника визначається законодавством України.

10.7. Основним осередком наукової діяльності Університету є кафедра. При кафедрах у разі необхідності утворюються відповідно до чинного законодавства України колективи дослідників та відповідні дослідницькі структури.

Наукова діяльність також здійснюється науково-дослідною частиною й іншими спеціально уповноваженими на це підрозділами Університету чи спеціально утвореними колективами дослідників.

10.8. Наукова діяльність Університету фінансується відповідно до законодавства України.

Зазначене фінансування здійснюється за рахунок: коштів державного та місцевого бюджетів; коштів підприємств, установ та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів (коштів спецфонду, кредитів та інших джерел), а також коштів, які надійшли із інших не заборонених законодавством України джерел та використовуються

Університетом з урахуванням положень законодавства щодо неприбутковості.

10.9. З метою оприлюднення та апробації результатів наукових досліджень, поширення наукових знань і їх впровадження у виробництво та навчальний процес в Університеті створюються та діють веб-сайти, публікуються монографії, збірники наукових праць, наукові журнали, інші, у тому числі електронні, видання, проводяться наукові конференції, виставки наукової продукції, інші заходи.

10.10. З метою забезпечення якості наукової діяльності, а також якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті створюється та діє система запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

10.11. Для доведення результатів наукової діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації наукова та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи.

## **РОЗДІЛ 11.**

### **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1. Університет має право на міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічну діяльність та встановлення міжнародних зв'язків згідно з законодавством України. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський освітньо-науковий простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи. Університет самостійно обирає зарубіжних партнерів, здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі валютної самокупності та самофінансування, відкриває валютні рахунки та самостійно використовує валютні ресурси.

11.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальноновизнаних принципів міжнародного права.

11.3. Координацію міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, навчальної та виховної роботи з іноземними студентами, аспірантами, докторантами здійснює відділ міжнародних зв'язків.

11.4. Основними завданнями Університету в сфері міжнародного співробітництва є:

1) встановлення, збереження та розвиток стосунків із іноземними вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами-нерезидентами; поглиблення

міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

2) підвищення рівня інтеграції у світовий та європейський освітньо-науковий простір;

3) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

4) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

5) співпраця з європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

11.5. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

12) участь у роботі міжнародних організацій;

13) участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними університетами-партнерами;

14) використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально- наукових стаціонарів;

15) проведення експертизи окремих навчальних програм і курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;

16) інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.6. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними

та юридичними особами.

11.7. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- 5) створення міжнародних навчальних закладів і видача державних документів про відповідну освіту, які взаємно визнаються сторонами;
- 6) інформаційні, консультативні, організаційні послуги;
- 7) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в галузі права та суспільних наук, у встановленому законодавством порядку;
- 8) здійснення інших форм наукового та економічного співробітництва з іноземними організаціями та фірмами, включаючи експортування виробів і предметів, послуг, майнових та немайнових прав, що створені Університетом самостійно або спільно з іншими організаціями, юридичними або фізичними особами, працівниками Університету;
- 9) інноваційна діяльність, створення спільно з іноземними партнерами підприємств, фірм та філій в Україні і закордоном, визначення характеру їх діяльності;
- 10) здійснення інших видів міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, що передбачені чинним законодавством України.

11.8. Університет має право:

- 1) самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок відповідно до законодавства;
- 2) в порядку, визначеному законодавством України, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо;
- 3) створювати з ними підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;
- 4) відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;
- 5) самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства;
- 6) залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства;
- 7) отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами, юридичних та фізичних осіб України, інших держав;
- 8) використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з законодавством України.

11.9. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану із визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

11.10. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, а також інші категорії іноземців та осіб без громадянства у передбачених законом та/або міжнародним договором України випадках, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність

11.11. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно з законодавством України.

11.12. Університет відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

## РОЗДІЛ 12.

### МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Університету складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

12.2. Університет має право власності щодо:

12.2.1. грошових коштів, майна, інших об'єктів власності, переданих Засновниками до статутного капіталу Університету;

12.2.2. грошових коштів, майна, інших об'єктів власності, переданих йому Засновниками, фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;

12.2.3. коштів від власної діяльності та придбаних на них об'єктів власності;

12.2.4. коштів, отриманих як відшкодування витрат Університету за надання освітніх послуг фізичним та/або юридичним особам;

12.2.5. коштів від продажу і реалізації поліграфічної та іншої навчальної і наукової продукції, а також плати за оренду приміщень, споруд, обладнання;

12.2.6. коштів, отриманих у вигляді кредитів і позик банків, валютних надходжень, депозитних вкладів та доходів від них, і дивідендів, одержаних від цінних паперів тощо.

12.3. Статутний капітал Університету становить 12 538 342,00 (дванадцять мільйонів п'ятсот тридцять вісім тисяч триста сорок дві гривні нуль копійок) і формується за рахунок внесків Засновників, у тому числі:

12.3.1. Компанії «ГОЛДЕН ГЕЙТ БАЙ ЛІМІТЕД» (англійською мовою – COMPANY «GOLDEN GATE BAY LIMITED») – грошові кошти, які складають

11 896 624,90 (одинадцять мільйонів вісімсот дев'яносто шість тисяч шістсот двадцять чотири гривень 90 копійок), що складаються з суми 20000 (двадцять тисяч) доларів США, що еквівалентно 103330,00 (сто три тисячі триста тридцять гривень нуль копійок) та грошові кошти, які складають 11 793 294,90 (одинадцять мільйонів сімсот дев'яносто три тисячі двісті дев'яносто чотири гривень 90 копійок), що становить 94,9 % (відсотків) статутного капіталу Університету.

12.3.2. Громадянин України КОС'ЯНЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕГОВИЧ – грошові кошти, які складають 641 717,01 (шістсот сорок одна тисяча сімсот сімнадцять гривень 01 копійок), що становить 5,1 % (відсотків) статутного капіталу Університету.

12.4. Статутний капітал Університету включає майно та обігові кошти.

12.5. Університет самостійно, з урахуванням законодавства, що регулює діяльність неприбуткових організацій, володіє, користується та розпоряджається коштами і майном, придбаним за рахунок надходжень, одержаних внаслідок освітньої або науково-дослідної діяльності, а також за рахунок благодійних і добровільних внесків фізичних та юридичних осіб.

12.6. Фінансування діяльності Університету здійснюється за рахунок:

12.6.1. коштів Засновників, у тому числі внесків до статутного капіталу;

12.6.2. коштів, отриманих як відшкодування витрат Університету за надання освітніх послуг фізичним та/або юридичним особам;

12.6.3. коштів, отриманих як відшкодування витрат Університету за виконання науково-дослідних робіт і експертних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;

12.6.4. використання відрахувань підрозділів, підприємств, установ та організацій, створених Університетом або за участю Університету;

12.6.5. надходжень від надання у користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

12.6.6. кредитів і позик банків, валютних надходжень, депозитних вкладів та доходів від них, і дивідендів, одержаних від цінних паперів;

12.6.7. добровільних грошових внесків і пожертвувань, матеріальних цінностей, одержаних від організацій та окремих громадян;

12.6.8. надходжень, отриманих за використання символіки Університету;

12.6.9. інших не заборонених законодавством джерел надходжень.

12.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються. Такі кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи використовуються Університетом відповідно до цього Статуту, з урахуванням законодавства, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

12.8. Оподаткування отриманих Університетом коштів від здійснюваної діяльності відбувається в порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством. Під час оподаткування отриманих коштів Університет

керуються законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

12.9. Усі отримані кошти Університету використовуються згідно з фінансовим планом на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, виплату заробітної плати, матеріальне стимулювання, утримання та оновлення основних фондів, соціальний розвиток відповідно до чинного законодавства України та реалізацію інших положень, визначених цим Статутом. Під час використання коштів Університет керується законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

12.10. Кошти в іноземній валюті, що надходять від нерезидентів України як відшкодування витрат Університету за надання освітніх послуг та інших видів діяльності, зберігаються на валютному рахунку Університету. Під час використання цих коштів Університет керується законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

12.11. Університет самостійно визначає необхідний розмір основних та оборотних фондів.

12.12. Університет самостійно організує ведення оперативного та бухгалтерського обліку, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності, забезпечуючи своєчасний та повний облік і зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей, що надходять з усіх джерел, їх цільове використання з поданням відповідних звітів, встановлених законом, до відповідних державних органів.

12.13. Фінансовий план Університету формується за джерелами та витратами, приймається Вченою радою Університету, схвалюється Засновниками та підписується ректором Університету.

12.14. Ректор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів Університету.

12.15. Головний бухгалтер несе відповідальність перед ректором за виконання фінансового плану Університету та щоквартально інформує Президента Університету про його виконання.

12.16. Доходи Університету використовуються для фінансування видатків на утримання Університету, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, з урахуванням законодавства, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

12.17. Університету забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників, працівників Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

У разі отримання доходу (прибутку) Університет як неприбуткова організація має право використовувати дохід для фінансування видатків на своє утримання, а також для реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів (видів) діяльності Університету, які визначено цим Статутом та положень законодавства, що регулює діяльність Університету як неприбуткового закладу вищої освіти.

12.18. Університет як неприбутковий заклад вищої освіти самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України послуг. Під час розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України послуг, Університет керується законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

Кошти, отримані Університетом як відшкодування витрат за надання освітніх послуг та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Кошти в іноземній валюті, що надходять від нерезидентів як відшкодування витрат Університету за надання освітніх послуг та інші види діяльності, зберігаються на валютному рахунку Університету.

Отримані Університетом грошові кошти (як у національній, так і в іноземній валюті) можуть зараховуватися на депозитні рахунки (депозити) Університету, відкриті в установах банку. Проценти від депозитів використовуються Університетом на розширення основної діяльності та для реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів (видів) діяльності Університету, які визначено цим Статутом, з урахуванням законодавства, що регулює діяльність Університету як неприбуткового закладу вищої освіти.

Грошові кошти, які надходять до Університету, використовуються відповідно затвердженого фінансового плану, з урахуванням законодавства, що регулює діяльність Університету як неприбуткового закладу вищої освіти.

Університет може сплачувати внески в грошовому вигляді (як у національній, так і в іноземній валюті) у різного роду асоціації, союзи, спілки, консорціуми, корпорації, компанії тощо, членом (учасником) яких є Університет.

12.19. Розмір відшкодування витрат за надання освітніх послуг за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітніх послуг (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця тощо) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання.

Розмір відшкодування витрат за навчання за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня освіти, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті України (крім здобуття вищої освіти, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземцями).

Розмір відшкодування витрат за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб.

12.20. Університет у межах фінансового плану забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, передбачені в колективному

договорі.

Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими, галузевими угодами, колективним договором, контрактами.

12.21. Стипендіальний фонд Університету використовується відповідно до законодавства.

12.22. Університет у межах, визначених законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

1) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

2) здійснювати діяльність в Україні та за її межами;

3) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;

4) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

5) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

6) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті.

12.23. Університет має право на користування пільгами по сплаті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для закладів освіти Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Податковим кодексом України та іншими актами чинного законодавства України.

### РОЗДІЛ 13.

#### ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до цього Статуту (нова редакція Статуту) приймаються Засновниками Університету.

13.2. Статут Університету, затверджений та підписаний Засновниками Університету діє безстроково.

### РОЗДІЛ 14.

#### ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Загальними Зборами Засновників Університету.

14.2. У разі реорганізації Університету вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

14.3. Ліквідація (реорганізація) Університету здійснюється ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), призначеною Засновниками Університету у відповідності до законодавства України.

До ліквідаційної комісії переходять повноваження всіх органів управління Університетом у відповідності до законодавства України.

Термін проведення ліквідації та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються Засновниками Університету відповідно до законодавства України.

14.4. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновників Університету.

14.5. У разі припинення Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Університету, що залишились після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету відповідно до положень пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

14.6. Університет вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

### **Підписи учасників МІЖНАРОДНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

КОМПАНІЯ «ГОЛДЕН ГЕЙТ БАЙ ЛІМІТЕД»  
(англійською мовою – COMPANY  
«GOLDEN GATE BAY LIMITED»)  
в особі представника (за довіреністю)



Ігор ПІТЬ

ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ  
КОС'ЯНЕНКО СЕРГІЙ ОЛЕГОВИЧ  
в особі представника (за довіреністю)



Алла ЄРМОЛОВА  
Місто

Одеса, Україна двадцять дев'ять січня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Ладіна Л.С., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів ПІТЬ ІГОРЯ ЮРІЙОВИЧА, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Компанії «ГОЛДЕН ГЕЙТ БАЙ ЛІМІТЕД» та ЄРМОЛОВОЇ АЛЛИ ВАСИЛІВНИ, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені КОС'ЯНЕНКА СЕРГІЯ ОЛЕГОВИЧА, які зроблено у моїй присутності.

Особи ПІТЬ ІГОРЯ ЮРІЙОВИЧА та ЄРМОЛОВОЇ АЛЛИ ВАСИЛІВНИ, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження представників перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 152, 153.

Приватний нотаріус

