



Міжнародного гуманітарного університету
Фаховий коледж
Циклова комісія зі спеціальності «Правоохоронна діяльність»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

Галузь знань	К Безпека та оборона
Спеціальність	К9 Правоохоронна діяльність
Назва освітньо-професійної програми	Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
к.ю.н., доцент Денисяк Наталя Миколаївна	067-961-13-70	denisyak.natali@gmail.com

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Трудове право – це дисципліна, що виконує важливе завдання підготовки сучасних фахівців-професіоналів, які здатні органічно поєднувати глибокі теоретичні знання з практичними навичками.

Трудове право є однією з фундаментальних навчальних дисциплін, основою для засвоєння студентами найважливіших положень законодавства України про працю. Вивчення й аналіз сучасного трудового законодавства, що регулює формування ринку праці, організацію і застосування праці найманих працівників є важливою складовою частиною розвитку сучасної правової держави. Кожній людині, котра реалізує закріплене в статті 43 Конституції України право на працю, доводиться стикатися з нормами трудового права.

Трудове право за своєю суттю є правом захисту інтересів людини праці, захисту працівника від експлуатації з боку роботодавця. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб.

Метою трудового права як навчальної дисципліни – є забезпечення поглибленого вивчення, яке полягає у формуванні у студентів теоретичного розуміння суті трудових правовідносин, відносин із соціального забезпечення, вивченні та практичному застосуванні норм трудового права і права соціального забезпечення.

Знання основних норм трудового права і права соціального забезпечення – це важлива передумова прийняття обґрунтованих рішень у сфері управління, організації виробництва та праці, соціального захисту населення.

Передумови для вивчення дисципліни «Трудове право» мають набути знання з таких дисциплін як «Теорія держави та права», «Конституційне право України» та інші.

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Інтегральна компетентність	
ІК	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в галузі інформаційних технологій в процесі професійної діяльності або навчання, що вимагає застосування методів і технологій комп'ютерної інженерії та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності, здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	
ЗК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
Спеціальні (фахові) компетентності	
СК5	Здатність до застосування нормативно-правових актів щодо охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави
СК9	Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти
Програмні результати навчання	
РН2	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
РН5	Здійснювати пошук необхідної для професійної діяльності інформації у різних джерелах та оцінювати її релевантність та достовірність
РН11	Знати основи галузей права у сфері професійної діяльності
РН12	Поєднувати теорію і практику, знаходити та обґрунтовувати шляхи рішення типових задач у професійній діяльності з урахуванням виробничих інтересів

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття				Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота	Курс, (рік навчання)	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
4	120	30/6	30/6	0	60/108	1-й на основі	2-й на основі	Вибіркова

						ПЗСО 2-й на основі БЗСО	ПЗСО 4-й на основі БЗСО	
--	--	--	--	--	--	-------------------------------	-------------------------------	--

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна					Заочна				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
		Лекц.	Прак.	Лаб.	Сам. роб.		Лекц.	Прак.	Лаб.	Сам. роб.
Тема 1. Предмет, метод, система і принципи трудового права	12	2	2	0	8	12	2	0	0	10
Тема 2. Джерела трудового права	14	4	4	0	6	14	2	0	0	12
Тема 3. Суб'єкти трудового права	14	4	4	0	6	14	0	2	0	12
Тема 4. Трудовий договір	14	4	4	0	6	14	0	0	0	14
Тема 5. Робочий час і час відпочинку	12	4	2	0	6	12	0	2	0	10
Тема 6. Оплата праці	12	4	2	0	6	12	0	2	0	10
Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення	14	4	4	0	6	14	0	0	0	14
Тема 8. Матеріальна відповідальність у трудовому праві	14	2	4	0	8	14	2	0	0	12
Тема 9. Охорона праці	14	2	4	0	8	14	2	0	0	12
Всього	120	30	30	0	60	120	6	6	0	108
Підсумковий контроль – залік										

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Здобувачі отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням платформ он-лайн навчання на основі інформаційних систем Moodle або Google Classroom. Виконання практичних робіт та проведення індивідуального тестування, забезпечується за допомогою існуючих в комп'ютерних класів, бібліотеки та платформ он-лайн навчання на основі інформаційних систем Moodle або Google Classroom.

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
1.	<p>Тема 1. Предмет, метод, система і принципи трудового права</p> <p>1. Поняття трудового права як самостійної галузі права. 2. Особливості методу правового регулювання трудових відносин. 3. Функції трудового права в сучасних умовах. 4. Відмежування трудового права від суміжних галузей права (цивільного, адміністративного права, права соціального забезпечення). 5. Система та зміст принципів трудового права. Зміст основних принципів трудового права.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Конституційні засади права людини на працю в Україні.</p>	8	10
2.	<p>Тема 2. Джерела трудового права</p> <p>1. Загальна характеристика джерел трудового права. 2. Єдність і диференціація в трудовому праві. Загальне і спеціальне законодавство про працю. 3. Загальна характеристика проекту Трудового кодексу України.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Закони України як джерела трудового права. 2. Єдність та диференціація джерел трудового права України. 3. Судова практика та її роль у застосуванні трудового законодавства. 4. Генеральна угода як джерело норм трудового права</p>	6	12
3.	<p>Тема 3. Суб'єкти трудового права</p> <p>1. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 2. Правовий статус суб'єктів, його види і зміст: трудова право-дієздатність, суб'єктивні права і юридичні обов'язки, гарантії прав і обов'язків, відповідальність суб'єктів трудового права. 3. Громадяни (працівники) як суб'єкти трудового права. 4. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права. 5. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. 6. Профспілки як суб'єкти трудового права.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Правовий статус роботодавця. 2. Працівники як суб'єкти трудового права. 3. Профспілки як суб'єкт трудового права. 4. Профспілкові органи та інші уповноважені на представництво трудовим колективом органи як суб'єкти трудового права. 5. Трудові колективи як суб'єкти трудового права.</p>	6	12
4.	<p>Тема 4. Трудовий договір</p>	6	14

<ol style="list-style-type: none"> 1. Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних з працею (підряду, доручення та ін.). 2. Сторони та зміст трудового договору. 3. Порядок укладання трудового договору. 4. Трудовий договір на сезонні та тимчасові роботи. 5. Контракт як особливий вид трудового договору. 6. Сумісництво та суміщення робіт та професій. 7. Переведення на іншу роботу. 8. Припинення трудового договору. 9. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 10. Розірвання трудового договору з ініціативи власника (або уповноваженого ним органу). 11. Інші підстави розірвання трудового договору. <p>Реферат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контракт — особливий вид трудового договору. 2. Трудові договори про сумісництво та суміщення професій і посад. 3. Припинення трудового договору з ініціативи працівника. 4. Припинення трудового договору з ініціативи власника. 5. Трудовий договір на сезонні та тимчасові роботи. 6. Сумісництво та суміщення робіт та професій за законодавством України. 7. Правове регулювання випробування при прийнятті на роботу. 8. Умови та порядок переведення на іншу роботу. 9. Поняття переміщення і його відмінність від переведення. 10. Особливості припинення дії трудового контракту. 		
<p>Тема 5. Робочий час і час відпочинку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вахтовий метод організації роботи. 2. Гнучкі графіки роботи. 3. Ненормований режим праці. 4. Обмеження надурочних робіт і заборона залучення до них окремих категорій працівників. 5. Щорічна відпустка. 6. Підстави для надання та тривалість соціальних відпусток. 7. Творчі відпустки 8. Відпустки, пов'язані з навчанням. 9. Відпустки без збереження заробітної плати. <p>Реферат</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робочий час та його види за законодавством України. 2. Скорочений робочий час для окремих категорій працівників. 	6	10

	<p>3. Режим та облік робочого часу у країнах з розвинутою ринковою економікою.</p> <p>4. Правове регулювання часу відпочинку в Україні.</p> <p>5. Право працівника на відпустку за законодавством України.</p>		
6.	<p>Тема 6. Оплата праці</p> <p>1. Поняття заробітної плати.</p> <p>2. Тарифна система і її елементи: тарифні сітки; тарифні ставки; тарифно-кваліфікаційні довідники.</p> <p>3. Форми і системи оплати праці.</p> <p>4. Оплата праці в надурочний час.</p> <p>5. Оплата праці у святкові та неробочі дні.</p> <p>6. Оплата праці у нічний час.</p> <p>7. Порядок виплати заробітної плати.</p> <p>8. Обмеження відрахувань із заробітної плати.</p> <p>9. Гарантійні виплати. Гарантійні доплати.</p> <p>10. Поняття компенсаційних виплат.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Мінімальна заробітна плата: поняття, функції, реформування.</p> <p>2. Організація оплати праці на підприємствах: загальна характеристика.</p> <p>3. Нормування праці на підприємстві: правові питання.</p> <p>4. Право працівника на оплату праці та його захист.</p>	6	10
7.	<p>Тема 7. Дисципліна праці та правові засоби її забезпечення</p> <p>1. Правила внутрішнього трудового розпорядку як метод забезпечення порядку на підприємстві, в установі, в організації.</p> <p>2. Обов'язки працівників і власника (або уповноваженого ним органу).</p> <p>3. Поняття і види заохочень.</p> <p>4. Порядок і строки застосування дисциплінарних стягнень.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Поняття дисципліни праці та методи її забезпечення</p> <p>2. Дисциплінарна відповідальність працівників</p>	6	14
8.	<p>Тема 8. Матеріальна відповідальність у трудовому праві</p> <p>1. Поняття матеріальної відповідальності за шкоду, завдану підприємству, установі, організації, та її відмінність від майнової відповідальності за нормами цивільного права.</p> <p>2. Підстави і умови матеріальної відповідальності.</p> <p>3. Види матеріальної відповідальності.</p> <p>4. Поняття, випадки обмеженої матеріальної відповідальності.</p> <p>5. Поняття і випадки повної матеріальної відповідальності.</p> <p>Індивідуальна і колективна (бригадна) матеріальна відповідальність.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Матеріальна відповідальність роботодавця за порушення права працівника на працю.</p>	8	12

	2. Матеріальна відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівникові, каліцтво або інші пошкодження здоров'я, пов'язані з виконанням трудових обов'язків.		
9.	<p>Тема 9. Охорона праці</p> <p>1. Організація роботи з охорони праці та техніки безпеки на підприємствах.</p> <p>2. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві.</p> <p>3. Охорона праці жінок.</p> <p>4. Роботи, на яких забороняється застосування праці неповнолітніх.</p> <p>5. Праця інвалідів.</p> <p>Реферат</p> <p>1. Право на страйк і його реалізація.</p> <p>2. Система органів нагляду і контролю за додержанням законодавства про працю й охорону здоров'я підприємствами України: структура і функції.</p> <p>3. Права прокурора у здійсненні нагляду і контролю за дотриманням законодавства про працю й охорону здоров'я.</p> <p>4. Повноваження місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування щодо здійснення контролю за додержанням законодавства про працю, охорону здоров'я на виробництві.</p> <p>5. Повноваження органів, які здійснюють громадський контроль за додержанням законодавства про працю та охорону здоров'я на виробництві.</p> <p>6. Відповідальність роботодавця за порушення законодавства про працю, охорону здоров'я на виробництві.</p> <p>7. Охорона здоров'я працівників, зайнятих на важливих, небезпечних і шкідливих роботах.</p> <p>8. Охорона здоров'я та працездатності жінок на виробництві.</p> <p>9. Охорона здоров'я та працездатності молоді на виробництві.</p> <p>10. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, пов'язаних з виробництвом.</p>	8	12
	Всього	60	108

7. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Види контролю	Складові оцінювання	
	Для іспиту	Для заліку
поточний контроль, який здійснюється у ході: проведення практичних (лабораторних) занять, виконання самостійної роботи, індивідуальних завдань, дослідна робота здобувача тощо.	50%	100%
підсумковий контроль	50%	
Методи діагностики знань (контролю)	фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, іспит (залік)	

**8. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ
У МІЖНАРОДНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

(поточний контроль, підсумковий контроль, загальний результат оцінювання)

ЗАЛІК

<i>Поточний контроль</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на практичних (лабораторних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних (лабораторних) занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних (лабораторних) занять	60
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Індивідуальне тестування, завдання, підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами, перевірка конспектів навчальних текстів тощо	20
Виконання індивідуальних завдань, дослідна робота здобувача			
1.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять, наукових конференцій та круглих столів.	20
Разом балів за поточний контроль			100
<i>Загальний результат оцінювання</i>			100

Поточний контроль знань здобувачів освіти при формі контролю залік (максимум 100 балів) оцінюється за шкалою («2», «3», «4», «5»), з обов'язковим переведенням балів за кожний вид роботи таким чином:

- за підготовку до аудиторних занять (максимум 60 балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості практичних (лабораторних) занять, для переведу балів за підготовку до аудиторних занять середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 12;
- за виконання завдань для самостійного опрацювання (тестування, завдання, підготовка реферату (есе) за заданою тематикою) (максимум 20 балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості програмного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, для переведу зазначених балів середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 4;
- за інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовку наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо (максимум 20-балів) здобувачу освіти необхідно мати не менше 1/2 оцінок від загальної кількості інших видів індивідуальних завдань, для переведу балів за підготовку до аудиторних занять середньоарифметична оцінка множиться на коефіцієнт 4.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

- «2»- виставляється за неправильну відповідь (письмову роботу), яка не відповідає змісту теми та свідчить про нерозуміння її основних положень;
- «3» - виставляється за відповідь (письмову роботу), яка відповідає змісту теми, але є неповною і неточною у визначенні понять, свідчить про неповне розуміння основних положень навчального матеріалу, свідчить про те, що знання студента мають фрагментарний, поверховий характер;
- «4» - оцінюється правильна і обґрунтована відповідь (письмова робота), з якої видно, що студент знає й розуміє теоретичний матеріал в обсязі навчальної теми, володіє необхідними навичками, не допускає суттєвих помилок.
- «5» - оцінюється повна, правильна, ґрунтовна відповідь (письмова робота) на запитання теми, що передбачає логічність і послідовність викладу матеріалу, володіння термінологією, показує вміння повно й глибоко використовувати теоретичні знання в практичній площині.

9. КРИТЕРІЇ ЗАГАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

Оцінювання успішності навчання здобувачів ступеню доктора філософії здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно в національну шкалу («зараховано», «не зараховано») та шкалу Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F).

Рівень знань оцінюється:

- «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацювати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Здобувач володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «зараховано» С - від 74 до 81 балів – Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Здобувач не володіє навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою
		залік
90-100 (10-12)	A	зараховано
82-89 (8-9)	B	
74-81(6-7)	C	
64-73 (5)	D	
60-63 (4)	E	
35-59 (3)	Fx	не зараховано
1-34 (2)	F	

10. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Викладання та засвоєння навчальної дисципліни передбачає неухильне дотримання вимог академічної доброчесності, яка регулюється Законом України “Про освіту” та ст. 26 Закону України « Про фахову передвищу освіту», «Методичними рекомендаціями для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності» (Лист МОН № 1/9-650 від 23.10.18 року), іншими нормативними документами. Зокрема, основні засади дотримання академічної доброчесності визначено у «Положенні про академічну доброчесність у Міжнародному гуманітарному університеті», «Кодексі академічної доброчесності Міжнародного гуманітарного університету» та «Інструкції щодо процедури технічної перевірки на наявність текстових запозичень (академічного плагіату)», затвердженої наказом МГУ від 03.05.2024 р., № 708а.

Відповідно до ст.42 Закону України “Про освіту” академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Венедіктов С. В. Трудове право України : підручник. 2-ге вид., переробл. і доп. Київ : Діа, 2024. 228 с.
2. Щербина В. І., Соцький А. М. Трудове право України : підручник. Чернівці : Технодрук, 2021. 552 с.
3. Трудове право України : підручник / за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ : Юрінком Інтер, 2020. 600 с.
4. Трудове право України : підручник / за ред. О. М. Ярошенка, Н. О. Мельничук, Л. Ю. Величко. Харків : Право, 2020. 194 с.

Допоміжна література

5. Денисяк Н.М. Особливості укладення трудового договору між приватним нотаріусом та особою, яка планує проходити стажування у приватного нотаріуса. Міжнародна науково-практична конференція молодих науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти «Проблеми та перспективи розвитку сучасної науки» 11-12 травня 2023 року Україна, м. Рівне. С. 520-522
6. Денисяк Н.М. Особливості правового регулювання укладання трудового договору між приватним нотаріусом та помічником приватного нотаріуса. Науковий вісник Ужгородського Національного університету. Серія: Право. Ужгород. Випуск № 76, ч. 1, 2023. С. 219-223
7. Іншин М. І., Костюк В. Л. Трудове право України : підручник. Київ : Юрінком Інтер, 2020. 600 с. ISBN 978-966-667-647-7.
8. Кучер В. О. (ред.). Трудове право України : навчальний посібник / кол. авт. Львів : ЛьвДУВС, 2017. 564 с.
9. Проблеми застосування трудового та пенсійного законодавства : монографія / Н. М. Хуторян, Я. В. Сімутіна, М. М. Шумило та ін. Київ : Ніка-Центр, 2015. 316 с.
10. Трудове право України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ; С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін. Харків, 2019. 408 с

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кодекс законів про працю України : Закон УРСР від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
3. Про оплату праці : Закон України від 24 берез. 1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Про колективні договори і угоди : Закон України від 1 лип. 1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>
5. Про зайнятість населення : Закон України від 5 лип. 2012 р. № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>
6. Про відпустки : Закон України від 15 листоп. 1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Про охорону праці : Закон України від 14 жовт. 1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
8. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15 берез. 2022 р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>
9. Про соціальний діалог в Україні : Закон України від 23 груд. 2010 р. № 2862-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2862-17#Text>

10. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 15 верес. 1999 р. № 1045-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>
11. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 3 берез. 1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>
12. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 23 верес. 1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text>
13. Про пенсійне забезпечення : Закон України від 5 листоп. 1991 р. № 1788-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12#Text>
14. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
15. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 7 черв. 2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14/ed20170312#Text>
16. Про альтернативну (невійськову) службу : Закон України від 12 груд. 1991 р. № 1975-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1975-12#Text>
17. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків : Закон України від 8 верес. 2005 р. № 2866-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#Text>
18. Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні : Закон України від 6 верес. 2012 р. № 5207-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5207-17#Text>

Інформаційні ресурси

19. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
20. Одеська обласна універсальна наукова бібліотека ім. М.С. Грушевського. URL: <https://biblioteka.od.ua/>
21. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>