

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
Циклова комісія зі спеціальності Дизайн**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою

Міжнародного гуманітарного університету

Протокол № 1 від «30» березня 2024 р.

Ректор,

професор

Костянтин ГРОМОВЕНКО



**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ  
(рік набору 2022)**

Вид практики	технологічна
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	022 Дизайн
Освітньо-професійна програма	Дизайн
Рівень освіти	Фахова передвища


Робоча програма практики з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 022 Дизайн для проходження технологічної практики у видавництвах.

**«РОЗРОБЛЕНО»**

Цикловою комісією зі спеціальності Дизайн  
Протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

**«ПОГОДЖЕНО»**

Голова педагогічної ради Фахового коледжу  
Міжнародного гуманітарного університету  
Протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.

  
\_\_\_\_\_ Юлія ШАРАПАНОВСЬКА

**«РЕКОМЕНДОВАНО»**

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_ Лариса РАЙЧЕВА

Гарант освітньо-професійної  
програми «Дизайн»

  
\_\_\_\_\_ Тетяна ПЕТУХОВА

## ОПИС ПРОГРАМИ

Рівень освіти	Фаховий передвищий рівень освіти
Спеціальність	022 Дизайн
Вид практики	технологічна
Рік навчання	3 (на основі БЗСО) 2 (на основі ПЗСО)
Семестр	6 (на основі БЗСО) 4 (на основі ПЗСО)
Категорія бази практики	видавництва
Обсяг, кредитів ECTS	9
Строки складання звітної документації	протягом трьох днів по закінченню практики

### Основні положення

Технологічна практика належить до переліку професійно-орієнтованих дисциплін. Програма передбачає практичну підготовку щодо технологій передрукарської та післядрукарської технології здобувачів та активно сприяти формуванню творчого потенціалу майбутнього дизайнера.

Програма складена відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною схемою, передбаченою освітньо-професійною програмою

«Дизайн» підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 022 Дизайн і охоплює всі змістовні модулі, визначені анотацією для кількості годин, передбачених стандартом.

**Мета практики** полягає у формуванні творчих здатностей майбутнього дизайнера з технологією поліграфії, ознайомлення здобувачів з технологією підготовки до видання усього спектру поліграфічної продукції та її взаємозв'язки з іншими видами поліграфічного дизайнерського мистецтва. Саме тому в програмі практики особлива увага приділяється технологічним засобам виробництва та їх втіленням у виконанні творчого проєктного завдання. Досягнення мети передбачається шляхом виконання творчого завдання через опрацювання основних етапів технологічного виробництва у галузі типографіки; опанування оформленням та виконанням технологічної документації; визначення етапів підготовки до друку та основних типів друку; осмислення міцного зв'язку різних видів графічного дизайну та поширення особистих меж в сфері певної професійної діяльності.

**Узагальнений зміст практики  
у вигляді результатів практичного навчання  
їх зв'язок із програмними результатами навчання**

У результаті проходження практики здобувач фахової передвищої освіти зможе:

РН 2. Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням культурних, релігійних, етнічних відмінностей та національних особливостей.

РН 4. Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології дизайну в процесі створення об'єктів дизайну.

РН 5. Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або в співпраці у творчому колективі (групі), аргументуючи свій вибір.

РН 7. Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку.

РН 8. Використовувати успішні українські та закордонні дизайнерські практики.

РН 10. Створювати макет (модель) об'єкту (продукту) дизайну для демонстрації творчого задуму.

РН 11. Обґрунтовувати вибір технік, технологій та матеріалів для створеного або спроектованого об'єкту (продукту) дизайну, враховуючи його екологічну безпечність.

РН 12. Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.

РН 13. Оцінювати власні результати на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну відповідно до нормативної документації.

РН 14. Працювати автономно та/або в команді.

РН 15. Проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички в професійній діяльності, у пошуку нових напрямів роботи та маркетингових комунікаціях.

РН 16. Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань.

РН 17. Презентувати власні професійні компетентності, створені об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну.

РН 18. Використовувати в професійній діяльності надбання національної самоідентифікації засобами та методами дизайн-проектування через досвід кращих традицій декоративно-прикладного мистецтва і орнаментики.

## **Календарний графік проходження практики**

Календарний графік практики обумовлюється цілями і завданнями практичної підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Дизайн»; специфікою діяльності видавництва та низкою організаційних питань, пов'язаних з оформленням необхідних документів, проходження інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки. Календарний графік практики обговорюється з керівником практики (та/або з керівником практики від видавництва) на консультації (настановної конференції) перед початком проходження практики. Обов'язковим також є інструктаж з техніки безпеки.

## **ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

**Предмет практики:** основні етапи створення відповідних проєктних композицій в заданому просторі на рівні технологічного процесу.

**Завдання практики:** формування в здобувачів уяви про сучасні технологічні процеси книговидання та іншої поліграфічної продукції, що є основою для формування здатності, в майбутньому, до рішення складних, технологічно обґрунтованих комплексних завдань з застосуванням найсучасніших комп'ютерних технологій

**Міждисциплінарні зв'язки:** отримані знання та навички є необхідними для подальшого опанування фаховими дисциплінами з художньо-проєктної підготовки та вироблення інформаційно-рекламних комплексів, а також виконання практичної частини (технології) дипломної роботи (проєкту).

**Зміст діяльності здобувача під час проходження практики** дозволяє продемонструвати широкий спектр професійних прийомів та творчо-методологічних підходів до створення типографського проєкту, використано комплексний підхід до отримання матеріалу, який синтезує соціально позитивно орієнтованого, широкоглядного фахівця, що створює ґрунт для формування універсального підходу до вибраної професії, застосовані різноманітні форми організації освітнього процесу: практичне ознайомлення з технологічними процесами поліграфічного виробництва, самостійну роботу здобувачів з виконання окремих технологічних процесів з отриманням консультацій фахівців підприємства і керівника практики.

### **Знання та вміння, які отримують фахівці:**

- вміння складати план виконання відповідних проєктних завдань у заданих умовах;
- вміння користуватися відповідними знаннями етапів переддрукової підготовки видання при створенні проєктного плану видання;
- вміння планувати основні етапи друку;
- вміння описати основні технологічні процеси та порівнювати їх.

На звіт про виконану практичну творчу роботу здобувач повинен продемонструвати виконання завдань практики:

- Ознайомлення з типографським виробництвом.
- Переддрукова підготовка.
- Набір тексту та підготовка ілюстративного матеріалу.
- Основні типи друку офсетний, шелкографічний, глибокий друк, трафаретний, тиснення, цифровий, флексографія.
- Процес палітури. Різноманітні засоби.
- Після друкована обробка фальцевання, збірка, різка, обшивка.
- Проектування, узгодження, друк флаєру.

### **Завдання до практичного виконання та представлення на захист:**

1. Опис бази практики: напрям та специфіка виробничої діяльності

2. Опис технічних та технологічних процесів:

- наявний ескіз реклами (виробу), опис створення макету (або попередньої оцифрування ілюстрації), характеристики виробу: розмір, кількість екземплярів, якість паперу, цільове призначення (флаєр/програма/ афіша/тощо), спосіб поширення та/або розташування;
- опис переддрукової підготовки, визначення типу друку та опис післядрукової обробки.

3. Складання технологічного процесу та створення виробу:

3.1. Обрати об'єкт рекламування:

- коледж як навчальний заклад;
- коледж як локація отримання творчої професії і самореалізації;
- коледж як локація цікавого заходу (обрати за власним бажанням, наприклад, виставка здобувачів «Кавовий вайб», «Веселий Різдвяний ярмарок» тощо).

3.2. Визначити стилістику та композиційно-кольорову основу виробу.

Скласти структуру виробу, з урахуванням необхідних елементів:

- концепція реклами, тобто, що саме повинно бути зображено для максимально відповідного відображення змісту,
- логотип закладу, ілюстративний елемент(ти),
- текст: стиль шрифту, розмір, колір, розташування на площині виробу (не більше трьох видів шрифтів),
- кольорова гамма (кількість кольорів не більше трьох).

3.3. Дотримуватися композиції та розміщення предметів на площині виробу повинне відповідати загальним правилам.

***На захист необхідно представити:*** 2 ескізних та остаточний варіанти спроектованого макету рекламного флаєру чи листівки, звіт та презентація виробу, щоденник практики.

## ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

### Поточний контроль

#### *Керівник практики від бази практики контролює:*

- ведення щоденника практики здобувачем фахової передвищої освіти; виконання здобувачем фахової передвищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- якість виконання здобувачем-практикантом практичних завдань творчих робіт у видавництві;
- якість складання здобувачем звітної документації.

#### *Керівник практики від закладу освіти контролює:*

- готовність до проходження практики та своєчасність здобувачем фахової передвищої освіти розпочати проходження практики;
- виконання здобувачем фахової передвищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- виконання здобувачем освіти практичних завдання;
- якість складання здобувачем освіти звітної документації.

### Підсумковий контроль

#### *Керівник практики від бази практики:*

- складає відгук за результатами проходження практики здобувачем фахової передвищої освіти;
- відмічає в ньому стан виконання програми практики, відношення виконання практичних завдань;
- перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, рекомендує оцінку роботи здобувача за результатами проходження практики.

#### *Керівник практики від закладу освіти:*

- рецензує звітну документацію здобувача фахової передвищої освіти з практики та складає висновок з оцінкою звітної документації;
- проводить диференційований залік відповідно до критеріїв оцінювання на підставі виконаних завдань та презентації здобувача освіти, звітної документації, відгуку керівника практики від бази практики та враховуючи висновок про проходження практики.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Предметом оцінювання є досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів практики

### Види практичної діяльності та балова оцінка

Види практичної діяльності	Балова оцінка	
	min	max
1. Виконання творчих робіт відповідно кожного практичного завдання	<b>30</b>	<b>50</b>
1.1. Відповідність творчого задуму проєкту вибраним технологічним засобам його виконання	5	10
1.2. Якість створення виробу відповідно до технологічного процесу	10	15
1.3. Стилiстика та композиційно-кольорове рішення відповідно до структури виробу, з урахуванням необхідних елементів	10	15
1.4. Дотримання композиції та розміщення предметів на площині виробу	5	10
2. Якість виконаних завдань керівника практики та самостійних домашніх робіт	<b>15</b>	<b>20</b>
3. Звіт	<b>5</b>	<b>10</b>
4. Презентація	<b>5</b>	<b>10</b>
5. Оформлення щоденника	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Загальний бал</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

### Структура модульного заліку

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
		залік
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано
1-34	F	