

«РОЗГЛЯНУТО»

Педагогічною радою Фахового
коледжу Міжнародного
гуманітарного університету
Протокол № 7
від 24.06.2022

«ПРИЙНЯТО»

Вченою радою Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол №10
Від 15.06. 2022

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Міжнародного
гуманітарного університету

Костянтин ГРОМОВЕНКО

17.06.2022



ПОЛОЖЕННЯ

**про систему внутрішнього забезпечення якості
фахової передвищої освіти
Фахового коледжу
Міжнародного гуманітарного університету**

Одеса 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Внутрішнє забезпечення якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету є системою професійної взаємодії, що розглядає всі передбачені Стратегією розвитку на період 2020-2027 види діяльності з оглядом на досягнення академічної досконалості, регламентує взаємовідносини між учасниками освітнього процесу та зовнішніми стейкхолдерами.

1.2. Положення розроблено на підставі:

- Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту»;
- Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Міжнародного гуманітарного університету.

1.3. Фаховий коледж Міжнародного гуманітарного університету несе відповідальність за якість своїх освітніх послуг, унікальність академічної культури та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, інтеграційні процеси наукових досліджень зі світовими освітніми і науковими лідерами, на власну місію, візію та цінності.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти базується на наступних принципах:

1.4.1 академічна свобода;

1.4.2 відкритись до нових знань та критики;

1.4.3 чесність і толерантність у ставленні до всіх членів колективу і партнерів;

1.4.4 автономність усіх своїх підрозділів та всіх своїх членів інститутської спільноти;

1.4.5 взаємна вимогливість та довіра;

1.4.6 ініціативність;

1.4.6 лідерство;

1.4.7 суспільна відповідальності за результати роботи;

1.4.8 стратегія (політика) та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.4.9 створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

1.4.10 забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

Мета - створення та підтримка умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахових молодших бакалаврів, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, морально вихованих, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Заходи забезпечення якості освіти - вчинення певних дій з метою забезпечення якості освіти.

2.2. Забезпечення якості фахової передвищої освіти - підтримка якості фахової передвищої освіти (як системи, процесу, результату) на рівні, що відповідає встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним, суспільним й особистим інтересам і вимогам, постійно аналізується та безперервно вдосконалюється

2.3. Контроль якості фахової передвищої освіти - процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості навчального закладу або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам.

2.4. Критерій - підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

2.5. Політика забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти у ЗВО - це сукупність стандартів, рекомендацій та рішень, прийнятих відповідно до принципів забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти у ЗВО, та процес їх виконання

2.6. Процес забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти у ЗВО це сукупність процедур, спрямованих на впровадження принципів забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти відповідно до законодавства України та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості у ЗВО.

2.7. Процедура забезпечення якості - офіційно встановлений порядок проведення (здійснення) відповідних заходів щодо забезпечення якості освіти та послідовність виконання таких дій.

2.8. Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.9. Самооцінювання закладу освіти - процес двостороннього чи сегментного оцінювання діяльності ЗВО за власною ініціативою, що дозволяє отримати інформаційну базу для подальшого вдосконалення

2.10. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти - сукупність організаційних структур, процедур, процесів та ресурсів та розподіл відповідальності, що забезпечують постійне поліпшення якості освітніх програм, освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти та здобуття відповідного ступеня освіти і кваліфікації

2.11. Система моніторингу якості фахової передвищої освіти - постійний аналіз освітнього процесу з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів,

факторів, які на них вплинули, а також прийняття та реалізації управлінського рішення щодо регулювання і корекції освітнього процесу у ЗВО.

2.12. Система якості фахової передвищої освіти - сукупність організаційних структур, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що забезпечують загальне управління якістю фахової передвищої освіти.

2.13. Стейкхолдери - зацікавлені сторони, зацікавлені фізичні і юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

2.13.1. Зовнішні стейкхолдери:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності ЗВО і основне замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;

- регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;

- роботодавці (великі промислові підприємства; малі та середні підприємства; організації соціальної сфери), які зацікавлені в наймі компетентних спеціалістів;

- школярі, абітурієнти та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору ЗВО;

- освітні установи різних типів і видів, які розташовані в регіоні дислокації ЗВО;

- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

2.13.2. Внутрішні стейкхолдери:

- різні категорії осіб, що отримують освіту та їх батьки;

- педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно управлінський персонал.

2.14. Студентоорієнтоване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти;

2.15. якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

2.16. Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у навчальному закладі, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної фахової передвищої освіти та сприяє створенню нових знань.

2.17. індикатор - орієнтований показник, який надає змогу певною мірою визначити (виміряти) забезпечення якості освіти (якісні та кількісні характеристики) та відображає її зміну у динаміці

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти втілює наступні складові діяльності:

3.1.1. Координація дій усіх суб'єктів освітнього процесу Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету;

3.1.2. Оптимальний розподіл повноважень;

3.1.3. Прозорість прийняття рішень на всіх управлінських рівнях;

3.1.4. Студентноорієнтоване викладання та оцінювання результатів;

3.1.5. Вільне формування студентами власної траєкторії навчання та реальний вибір навчальних дисциплін;

3.1.6. Рейтингова система оцінювання знань;

3.1.7. Регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: навчання, викладання (опитування студентів), наукових досліджень (наукові публікації), педагогічного складу та управлінських процесів (опитування викладачів), надання освітніх послуг (опитування випускників та роботодавців);

3.1.8. Регулярний моніторинг оновлення освітніх програм та програм навчальних дисциплін, їх вдосконалення, а також розробка пропозицій;

3.1.9. Забезпечення академічної доброчесності;

3.1.10. Підвищення кваліфікації педагогів за різними формами;

3.1.11. Впровадження інноваційних форм та методик викладання;

3.1.12. Забезпечення складу педагогічних працівників Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету;

3.1.13. Забезпечення публічної діяльності Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету з просування на загальнонаціональному рівні апробованих освітніх інноваційних технологій;

3.1.14. Забезпечення внутрішньої комунікації, зворотного зв'язку і доступності всієї важливої інформації про Фаховий коледж Міжнародного гуманітарного університету для університетської громади;

3.1.15. Забезпечення комунікації зі стейкхолдерами: Наглядовою радою, Асоціацією випускників, роботодавцями, батьками, органами державної влади, закладами середньої передвищої та вищої освіти, громадськими організаціями та різними вітчизняними та зарубіжними партнерами;

3.1.16. Комунікація зі акредитаційними органами МОН України та Державною службою якості освіти.

4. СТРУКТУРА

4.1. Відповідальність за забезпечення якості викладання та навчання у Фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету покладається на наступних керівників та структурні підрозділи, де їх повноваження визначаються відповідними Положеннями:

4.1.1. Ректор університету;

4.1.2. Проректор з навчально-педагогічної роботи

4.1.3. Проректор з наукової роботи

4.1.4. Проректор з адміністративно-господарської діяльності;

4.1.5. Вчена рада Міжнародного гуманітарного університету

4.1.6. Навчальний відділ.

4.1.7. Дирекцію Фахового коледжу, Циклові комісії.

4.1.8. Студентське самоврядування.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

5.1 Система внутрішнього забезпечення якості Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету здійснюється за двома напрямками: забезпечення якості управлінських та академічних процесів, враховуючи якість підготовки фахівців фахової передвищої освіти.

5.2 До забезпечення управлінських та академічних процесів медичного фахового коледжу:

5.2.1 Якість організаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

5.2.2 Якість викладання начальних дисциплін;

5.2.3 Якість контенту навчальних дисциплін та освітніх програм;

5.2.4 Якість підготовки студентів (навчання за освітніми програмами);

5.2.5 Відповідність випускників кваліфікаційним вимогам за спеціальностями;

5.2.6 Здатність керівників різних структурних підрозділів приймати інноваційні управлінські рішення для подальшого розвитку якості освіти в Фаховому коледжі (лідерство).

5.3. Система внутрішнього забезпечення якості Фахового коледжу містить дві підсистеми:

- контроль якості управлінських процесів;
- моніторинг процесів якості освітньої діяльності та професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

5.4. Підсистема контроль якості управлінських процесів Фахового коледжу включає наступні процедури:

- здійснення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів Інституту, що організують та супроводжують освітній процес;

- встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічного складу, співробітників Фахового коледжу);
- моніторинг ресурсного забезпечення коледжу;
- запобігання та виявлення плагіату в роботах викладачів Фахового коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти, навчальній та навчально-методичній літературі).

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1 Організація внутрішнього забезпечення якості в Фаховому коледжі здійснюється на таких п'яти рівнях:

- перший - здобувачі фахової передвищої освіти;
- другий - циклова комісія (гаранти освітніх програм, викладачі, куратори академічних груп);
- третій - дирекція Фахового коледжу (директор, заступник директора);
- четвертий рівень - ректорат, навчальний відділ, Центр забезпечення якості освіти, Вчена рада Інституту (постійно діюча комісія із забезпечення якості світи);
- п'ятий - Наглядова рада Університету.

6.2 На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюються соціологічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо:

- якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських);
- якості функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес;
- якості змісту професійної підготовки (освітньої програми).

6.3 Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється викладачами Фахового коледжу, за безпосереднім керівництвом гаранта освітньої програми та голови циклової комісії, за такими напрямками:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності. Питання пов'язанні з переглядом освітніх програм (оновлення, вдосконалення, започаткування нових), навчальних дисциплін розглядаються на засіданнях циклової комісії, Вченої ради університету (один раз на навчальний рік). На ці засідання запрошуються студенти та випускники, роботодавці. Циклові комісії можуть ініціювати такий розгляд за потребою, або за результатами опитування та зверненнях студентів. Таким чином, формується перелік вибіркового навчальних дисциплін, а їх вільний вибір студентом здійснюється через заповнення спеціально розробленої форми у електронній та паперовій формі;

- моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти проводиться під час проведення екзаменаційних сесій. Для об'єктивності та надання прозорості цьому процесу було б доцільно залучати зовнішніх стейкхолдерів (працедавців та успішних випускників за спеціальністю);

- встановлення та оцінювання рівня досягнення складових професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання. Забезпечення якості освіти спирається на повну децентралізацію, та автономію викладачів і співробітників. Автономія викладача має особливе значення при викладанні навчальної дисципліни, визначенні роботи в академічній групі, термін поточного та підсумкового контролю знань та умов оцінювання.

- запобігання та виявлення академічного плагіату у курсових роботах здобувачів фахової передвищої освіти відбувається згідно процесі та процедур, викладених в Положенні академічній доброчесність.

6.4 Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти реалізується на рівні дирекції Фахового коледжу у наступних напрямках:

- планування якості фахової передвищої освіти за спеціальностями, контролю рівня її досягнення за освітніми програмами;

- управління якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до фахової передвищої освіти та встановлених нормативів);

- періодична організація за участю учасників освітнього процесу (здобувачі, гаранті освітніх програм, викладацький склад, зовнішні стейкхолдери) у моніторингу освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів фахової передвищої освіти;

- внутрішня перевірка якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (організація оцінювання залишкових знань з окремих дисциплін);

- контроль над підготовкою та проходженням процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (ліцензування спеціальностей та акредитація освітніх програм).

6.5 Директор Фахового коледжу безпосередньо організовує забезпечення якості фахової передвищої освіти.

6.6 На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості ректоратом, структурними підрозділами Міжнародного гуманітарного університету (відділами та службами), у т. ч. Навчальним відділом, Центром забезпечення якості освіти, Вченою радою Інституту (постійно діючою комісією із забезпечення якості вищої освіти) здійснюються процедури і заходи, які підтверджують, що усі вимоги до якості фахової передвищої освіти будуть виконані:

- планування якості фахової передвищої освіти (діяльність, націлена на формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості фахової передвищої освіти);
- нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпечення якості в медичному фаховому коледжі;
- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників медичного фахового коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Інститут для ефективного управління освітнім процесом у Фаховому коледжі;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Фахового коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти;
- встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками Фахового коледжу та ринком праці (роботодавцями);
- моніторинг іміджу Фахового коледжу в освітньому просторі України тощо.

6.7. На п'ятому рівні системи внутрішнього забезпечення якості діяльність Наглядової та Вченої ради Міжнародного гуманітарного університету, навчальному відділу Центр забезпечення якості освіти націлена на постійне покращення здатності Фахового коледжу виконувати вимоги усіх зацікавлених сторін до якості фахової передвищої освіти на основі результатів вивчення задоволення якістю фахової передвищої освіти випускників та роботодавців.

7. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

7.1. Розподіл відповідальності за вдосконалення освітнього процесу, навчальних дисциплін та освітніх програм відбувається наступним чином:

7.1.1. Відділ внутрішнього забезпечення якості освіти здійснює постійний моніторинг і перегляд освітніх програм через опитування студентів після кожного семестру;

7.1.2. Питання щодо якості викладання навчальних дисциплін англійською мовою відноситься до циклової комісії. Результати опитування проводяться один

раз в кінці семестру і виносяться на розгляд засідання циклової комісії із запрошенням зацікавлених студентів;

7.1.3. Первинною ланкою з вдосконалення освітнього процесу, навчальних дисциплін та освітніх програм є циклова комісія, яка свої рішення приймає з урахуванням опитування та побажань студентів відповідної спеціальності;

7.1.4. Формування переліку вибіркових навчальних дисциплін.

7.2. Навчально-методичний відділ, дирекція коледжу, гаранті освітньо-професійних програм здійснюють аналіз програм навчальних дисциплін та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. В Фаховому коледжі діє: веб-сайт, на якому розмішена основна інформація стосовно характеристики закладу та його освітньої і наукової діяльності, електронний ресурс, де розміщено навчально-методичні матеріали та внутрішні нормативні документи, Інтернет та Wi-Fi.

8.2. Освітня платформа ZOOM, MOODLE, де розміщені освітньо-професійні програми спеціальностей та програми навчальних дисциплін, а також їх контент і презентації.

8.3. Наукова бібліотека Міжнародного гуманітарного університету на підставі угоди про співпрацю з НУ «Одеська юридична академія» використовує електронну систему та спеціалізовані програмні продукти для надання інформації стосовно інформаційного забезпечення освітньої та наукової діяльності, формування особистого контенту та інтеграції внутрішньої системи із зовнішніми джерелами інформації, розміщені кваліфікаційних робіт та пошукачів на депозитарії. Розміщено електронний ресурс підручників, навчальних посібників, методичні рекомендації, а також художні видання сучасних і класичних українських письменників.

8.4. Викладачі використовують корпоративне середовище ZOOM для навчального процесу та спілкування зі студентами.

8.5. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності та навчального процесу в сфері фахової передвищої освіти відповідає технологічним вимогам до ліцензійних умов підготовки фахівців фахової передвищої освіти.

9. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок організації та проведення контрольних заходів, Система оцінювання знань здобувачів освіти складається і наступних видів контролю: поточний, підсумковий та атестацію.

9.2. Форми проведення та критерії оцінювання поточного та підсумкового контролю визначаються в робочій програмі, силабусі навчальної дисципліни та рейтинговій системі оцінювання результатів навчання здобувачів. Рекомендації щодо атестації випускників визначені в Положенні про атестації здобувачів освіти, Положенні про організацію освітнього процесу.

9.3. Оприлюднення результатів рейтингу проводиться регулярно на особистій сторінці студента.

9.4. Оцінювання результатів досягнень педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про визначення рейтингу діяльності науково-педагогічних/ педагогічних працівників.

9.5. Оприлюднення результатів рейтингу педагогічних працівників здійснюється протягом року через внутрішню електронну систему та засіданнях педагогічної ради Фахового коледжу, Вченої ради Міжнародного гуманітарного університету. Переможці за показниками освітньої та наукової діяльності відзначаються відповідними нагородами.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

10.1. Професійний розвиток педагогічних працівників здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямований на удосконалення професійних компетенцій, індивідуальної майстерності, опанування сучасними технологіями та прийомами передачі інформації, застосування нових методів дистанційної та дуальної освіти, сприйняття інноваційних методів управлінських рішень, навчальних, методичних і творчих новацій щодо виховного процесу.

10.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників спрямоване на засвоєння інноваційних методик викладання та формування робочих програм навчальних дисциплін на компетентній основі згідно з європейськими освітніми стандартами.

10.3. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно Положення про визначення рейтингу діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників в Міжнародному гуманітарному університеті, закладах передвищої освіти, міжнародних конференціях, стажування в вітчизняних та міжнародних наукових установах під час академічної мобільності.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

11.1. Публічна інформація про діяльність Фахового коледжу забезпечується, згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту».

11.2. Інформація оприлюднена на офіційному веб-сайті Міжнародного гуманітарного університету, Фахового коледжу, який містить інформацію про основну діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитація, освітня,

освітньо-наукова, видавнича, атестаційна (наукові кадри) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, приймальну комісію, правила прийому та іншу контактну інформацію.

11.3. Інформація, що оприлюднена на офіційному веб-сайті Університету, Фахового коледжу постійно оновлюється.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ В ВИПУСКОВИХ РОБОТАХ ВИПУСКНИКІВ

12.1. Заходи із попередження та виявлення академічної недоброчесності в кваліфікаційних роботах випускників здійснюються відповідно до Положення про академічну добросесність.

12.2. Відповідно до Положення кваліфікаційні роботи випускників проходять процедури перевірки на плагіат за допомогою відповідних електронних програм, а також за допомогою пошукових інтернет-серверів, Unicheck. Використання будь-якого способу перевірки не виключає застосування інших способів (експертної).

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

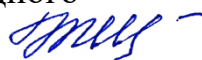
13.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, викладеному вище.

Директор
Фахового коледжу



Юлія ШАРАПАНОВСЬКА

Секретар Вченої ради Міжнародного
гуманітарного університету



Наталія ШКВОРЧЕНКО