



Міжнародний гуманітарний університет
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
Циклова комісія зі спеціальності Дизайн

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК.01 УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Галузь знань	<u>02 Культура і мистецтво</u>
Спеціальність	<u>022 Дизайн</u>
Назва освітньо-професійної програми	<u>«Дизайн»</u>
Рівень освіти	<u>фаховий передвищий рівень</u>

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
Викладач вищої категорії Боровська Світлана Олександрівна	+38(096)109-53-61	epk.mgu.odessa@gmail.com

1. АНОТАЦІЯ ДО ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова за професійним спрямуванням – це дисципліна, що узагальнює знання про офіційно-діловий стиль як функціональний різновид сучасної української літературної мови; сприяє підготовці фахівців, які добре володіють рідною мовою і здатні грамотно комунікувати як усно, так і письмово; формує необхідні уміння дотримуватися мовних норм.

Навчальна компонента «Українська мова за професійним спрямуванням» орієнтована на професійно-комунікативний розвиток здобувачів. Майбутній спеціаліст має вміти поводитися на співбесідах, ділових зустрічах та перемовинах, готувати та виголошувати публічні виступи, брати участь у дискусії; грамотно та логічно вибудовувати тексти виступів та документів. Програмою цього курсу передбачено вивчення різних видів ділової документації, набуття здобувачами навичок їх укладання, засвоєння етикету ділової кореспонденції. Крім того, майбутні фахівці повинні знати норми сучасної української літературної мови; вміти послуговуватися фаховою термінологією; здійснювати професійну комунікацію, доречно використовуючи власне українську лексику та іншомовні слова; вміти працювати зі спеціальною (професійною) літературою; використовувати всі стилі та підстили мови у своєму мовленні. Майбутній фахівець має володіти грамотною, логічно вибудованою, професійною мовою, вміти обговорювати дискусійні питання, аналізувати професійно орієнтовані та загальнонаукові проблеми.

Метою навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є сформувати мовну особистість з почуттям національної гідності; ознайомити здобувачів з основними вимогами до укладання та оформлення документів, збагатити їх словник фаховою термінологією, розвинути високий рівень комунікативної культури в царині професійного спілкування; удосконалити комунікативні навички майбутніх спеціалістів, обізнаних з культурою усного та писемного мовлення.

Здобувачі повинні знати основні функції, рівні ділового спілкування, види міжособових стосунків; вміти говорити, слухати, формулювати запитання, сприймати партнера та вести переговори; складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їхню специфіку.

Передумови для вивчення дисципліни. Цей курс є обов'язковою компонентою усіх освітніх програм. Його успішне опанування зумовлене рівнем володіння українською мовою, який здобув здобувач, навчаючись у середній школі.

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 8. Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.

СК 11. Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці.

Навчальна дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» забезпечує досягнення результатів навчання (РН), передбачених освітньо-професійною програмою:

РН 3. Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.

РН 8. Використовувати успішні українські та закордонні дизайнерські практики

РН 17. Презентувати власні професійні компетентності, створені об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну.

Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Знання:

- знати функції мови, мовні норми;
- знати правописні та пунктуаційні принципи;
- знати види орфограм;
- знати теоретичний матеріал стосовно принципів поділу слів на частини мови;
- знати семантику, морфологічні ознаки, синтаксичні функції іменників, прикметників, числівників, займенників, числівників;
- знати, що вивчають розділи науки про мову: лексикологія, фразеологія, лексикографія;

- знати інформацію про документ, види документів;
- знати про функціональні стилі української мови та їх ознаки;
- знати про український мовленнєвий етикет, ораторське мистецтво, види публічних виступів.

Уміння:

- засвоювати та реалізувати норми літературної мови;
- дотримуватися норм літературної мови;
- правильно ставити розділові знаки в синтаксичних конструкціях;
- відрізняти літературну мову від загальнонародної національної;
- характеризувати тексти, написані різними мовними стилями, й складати тексти відповідно до вимог певного стилю;
- дотримуватися норм вимови, властивих українській літературній мові, помічати відхилення від них, удосконалювати своє мовлення;
- грамотно писати, ілюструючи володіння орфографічними нормами та демонструючи високу культуру писемного мовлення;
- характеризувати й добирати до слів синоніми, антоніми, омоніми, пароніми;
- визначати групи слів за стилістичним уживанням;
- користуватися енциклопедичними та лінгвістичними словниками;
- будувати статті для різних типів словників.

Навички:

- застосовувати лексико-граматичні категорії сучасної української літературної мови у фаховій діяльності;
- володіти термінологічною лексикою, навичками роботи з вузькоспеціалізованими словниками;
- знати усні та писемні норми мовленнєвого етикету в професійній діяльності лікаря;
- засвоїти жанрові особливості публічного виступу;
- диференціювати функціональні стилі сучасної української літературної мови загалом та ознаки наукового медичного тексту зокрема;
- вміти складати основні адміністративно-канцелярські та медичні документи .

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення)			Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	Рік навчання	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
3	90	-	32	58	2 (на основі БЗСО) 1 (на основі ПЗСО)	3 (на основі БЗСО) 1 (на основі ПЗСО)	Обов'язкова

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	усього	у тому числі		
		лекц.	практ.	сам. роб.
Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Лексичний аспект професійної мови. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.	10	-	4	6
Тема 2. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української термінології. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури. Словники та довідники галузі культури та мистецтва	10	-	4	6
Тема 3. Морфологічний аспект професійної мови.	12	-	4	6
Тема 4. Синтаксичний аспект професійної мови.	12	-	4	8
Тема 5. Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Публічний виступ та його жанри. Стилiстичний аспект фахової мови.	12	-	4	8
Тема 6. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту. Документ – основна форма реалізації офіційно-ділового стилю.	12	-	4	8
Тема 7. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-канцелярських документів. Професійна документація. Особливості її складання та оформлення.	12	-	4	8
Тема 8. Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика. Презентація наукової роботи здобувача. Есе, його види та захист.	12		4	8
Усього годин	90	-	32	58
Підсумковий контроль - екзамен				

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» забезпечена навчально-методичним матеріалом за темами для виконання практичної та самостійної роботи, методичними рекомендаціями до виконання завдань, рекомендованою (основною і додатковою) літературою, зокрема в електронному вигляді, розроблені критерії оцінювання. Освітній процес відбувається в аудиторіях, що забезпечені доступом до Інтернет-мережі з використанням сучасного інформаційно-комунікаційного обладнання (комп'ютери, мультимедійна дошка, проектор), інформаційних систем (веб-сайт університету, он-лайн сервіс і ресурси бібліотечних каталогів, репозитарій).

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування. Лексичний аспект професійної мови. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.</p> <p>Мова як суспільне явище. Літературна мовна норма. Стили української мови. Поняття про лексику, лексикологію та фразеологію. Особливості використання лексичних одиниць у фаховому мовленні</p> <p><i>Есе: «Українська мова. Історія лінгвоциду».</i></p>	6
2	<p>Тема 2. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості української термінології. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури.</p> <p>Культура мови та культура мовлення. Особливості професійної термінології в українській мові. Загальнонаукова, міжгалузєва й вузькоспеціалізована термінологія. Особливості використання термінів- синонімів. Терміни в різних стилях мови. Поняття про лексикографію. Енциклопедичні й лінгвістичні словники. Роль словників у підвищенні мовної культури.</p> <p><i>Усна доповідь: «Престижність обраного фаху».</i></p>	6
3	<p>Тема 3. Морфологічний аспект професійної мови.</p> <p>Поняття про морфологію, морфологічні норми. Частини мови як основні морфологічні одиниці, принципи їх класифікації. Морфологічні категорії та синтаксичні властивості самостійних частин мови. Специфіка використання граматичних форм самостійних частин мови в текстах документів.</p> <p><i>Есе: Морфологізми в професійному мовленні.</i></p>	6
4	<p>Тема 4. Синтаксичний аспект професійної мови.</p> <p>Поняття про синтаксис. Складні випадки координації присудка з підметом; керування та узгодження у словосполученнях. Синтаксичні особливості текстів ділових паперів</p> <p><i>Есе: Фразеологізми в професійному мовленні.</i></p>	8
5	<p>Тема 5. Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Публічний виступ та його жанри. Стилистичний аспект фахової мови.</p> <p>Культура мовлення, ознаки, що її характеризують. Український мовленнєвий етикет як виразник етнічної самобутності, модель універсальної мовної діяльності народу. Особливості етикету офіційно-ділового та наукового спілкування. Публічний виступ як жанровий різновид ораторського мистецтва. Культура сприймання публічного виступу. Доповідь, промова, лекція, повідомлення як жанри публічного виступу. Презентація як різновид публічного мовлення. Прес-реліз, довідка, службова записка, протокол, витяг з протоколу, пояснювальна записка. Типологія стилів (призначення, характерні ознаки, жанрові різновиди). Взаємодія функціональних стилів сучасної української мови у сфері фахового мовлення.</p> <p><i>Підготувати документи: лист-підтвердження, лист-відмова.</i></p>	8

6	<p>Тема 6. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту. Документ – основна форма реалізації офіційно-ділового стилю.</p> <p>Науковий стиль: ключові ознаки, мовні засоби, підстилі та жанри, функціональне призначення. Етичні норми. Форми запису готового тексту (першоджерела). Виписки, план, тези. Особливості конспектування. Есе як форма опрацювання наукової літератури. Анотація і резюме. Офіційно-діловий стиль: сфера реалізації, функції, мовні засоби, підстилі та жанри. Вимоги до укладання та оформлення документів. Текст документу і вимоги до нього. Толерантність та окейність як основні принципи конструктивної комунікації.</p> <p><i>Підготувати документи: тези, резюме, рецензія.</i></p>	8
7	<p>Тема 7. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-канцелярських документів. Професійна документація. Особливості її складання та оформлення.</p> <p>Види особистих офіційних документів. Види документів з кадрово-контрактних питань. Призначення організаційно-розпорядчих документів. Призначення, особливості, види довідково-інформаційних документів. Основні вимоги до оформлення документації. Особливості складання й оформлення фахової документації.</p> <p><i>Підготувати документи: автобіографія, резюме, заява, пояснювальну записку</i></p>	8
8	<p>Тема 8. Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика. Презентація наукової роботи здобувача. Есе, його види та захист</p> <p>Національний стандарт України. Формуляр і бланк управлінського документа. Загальні вимоги до змісту та оформлення реквізитів. Вимоги до тексту документа. Поняття рубрикації тексту. Доповідь, наукова стаття, виступ на конференції, тези та їх види. Есе, структура та види. Мистецтво перемовин. Збори. Нарада. Дискусія.</p> <p><i>Дискусія. Пошук вакансій в ІТ: платформи чи рекомендаційний маркетинг?</i></p>	8
Загалом		58

7. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Види контролю		Складові оцінювання
Поточний контроль та тестування, які здійснюються у ході проведення практичних занять, консультацій та відпрацювань		60%
Підсумковий контроль, який здійснюється у ході проведення екзамен		40%
Методи діагностики знань (контролю)	Фронтальне опитування, тестові завдання, робота у групах, розв'язання практичних завдань, екзамен	

8. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на практичних заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	30
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Індивідуальне тестування	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка результатів виконання тесту	20
Виконання індивідуальних завдань (дослідна робота здобувача)			
1.3. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять, наукових конференцій та круглих столів.	10
Разом балів за поточний контроль			60
Підсумковий контроль – екзамен			20
Загалом балів			100

9. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Рівень знань оцінюється:

– «відмінно» / «зараховано» А – від 90 до 100 балів. Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, на екзамені демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та практичних заняттях, під час яких виконував усі поставленні завдання та давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, виконав практичні роботи та завдання до самостійної роботи, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

– «добре» / «зараховано» В – від 82 до 89 балів. Здобувач володіє знаннями матеріалу на екзамені, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та практичних заняттях, під час яких виконував усі поставлені завдання та давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді, виконав практичні роботи та завдання до самостійної роботи, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

– «добре» / «зараховано» С – від 74 до 81 балів. Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу на екзамені, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність виконаних практичних робіт та завдань до самостійної роботи та активність у науково-дослідній роботі;

– «задовільно» / «зараховано» D – від 64 до 73 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та практичних заняттях, на екзамені володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність виконаних практичних робіт та завдань до самостійної роботи;

– «задовільно» / «зараховано» E – від 60 до 63 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та практичних заняттях, на екзамені володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, виконав не всі завдання до самостійної роботи;

– «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;

– «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 1 до 34 балів. Здобувач не володіє навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	Зараховано
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	Зараховано
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Гінзбург М. Д. Українська ділова і фахова мова. Практичний посібник на щодень. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 672 с.
2. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 622 с. URL : [https://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/Гриценко%20Українська%20мова%20\(за%20ПС\).pdf?id=bfaf865b-1ae9-4572-8954-89f209a98174](https://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/Гриценко%20Українська%20мова%20(за%20ПС).pdf?id=bfaf865b-1ae9-4572-8954-89f209a98174)(дата звернення: 01.09.2023).
3. Черемська О. С., Сухенко В. Г. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підручник. Харків : ХНЕУ ім. Семена Кузнеця, 2018. 435 с. URL : <http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/20133/1/Підручник%20Черемська%20О.С.%2С%20Сухенко%20В.Г%20%281%29.pdf> (дата звернення: 01.09.2023).
4. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Українська мова за професійним спрямуванням : робочий зошит-практикум : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Вид. 4-ге. К.: Алерта, 2017. 216 с. URL : https://drive.google.com/file/d/1mYw4WcaKaMAcMl-2y1jCCfE_FWd88aJw/view (дата звернення: 01.09.2023).
5. Шевчук С., Лобода Т. Практикум з української мови. Модульний курс. Навчальний посібник. К. : Алерта, 2020. 284 с.
6. Шевчук С. Українська мова для державних службовців. Курс для підготовки до атестації. Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2023. 526 с.
7. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с.
8. Український правопис Інститут мовознавства імені О. О. Потебні НАН України, Інститут української мови НАН України. Київ: Наукова думка, 2019. 391 с. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onov1-pravo.pdf> (дата звернення: 01.09.2023).

Допоміжна

9. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 284 с.
10. Городенська К. Українське слово у вимірах сьогодення. Вид. друге, істотно доповнене. Київ : КММ, 2019. 208 с. URL : <http://www.komm.ltd.ua/images/Gorodenska.pdf> (дата звернення: 01.09.2023)
11. Кабиш О. О. Українська мова в судово-процесуальній сфері : навчальний посібник. Вид. друге, перероблене та доповнене. Київ :Алерта, 2020. 152 с.
12. Краковецький О. IT та українська мова URL : <https://www.uapost.us/blog/navischo-rozvyvaty-ukrayinsjku-movu-v-itsektori/> (датазвернення: 01.09.2023).
13. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні : модул. курс : навч. посіб. для студентів вузів. 4-те вид. Київ : Центручбової літ., 2019. 592 с.

14. Українська мова у XX сторіччі: історія лінгвоциду. За редакцією Лариси Масенко. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія» 399 с. URL : https://chtyvo.org.ua/authors/Masenko_Larysa/Ukrainska_mova_u_XX_st_Istoria_linhvotsydu/ (дата звернення: 01.09.2023).

15. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник. Київ : Алерта, 2011. 694 с. URL : http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/ua/elib.exe?Z21ID=&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P_02=0&S21P03=FF=&S21STR=ukr0001455 (дата звернення: 01.09.2023).

16. Шевчук С. В. Кабиш О. О. Практикум з української мови. Робочий зошит. Київ : Алерта, 2020. 94 с.

Нормативно-правові акти:

17. Про забезпечення функціонування української мови як державної. Закон України від 25.04.2019 № 2704-VIII URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19> (дата звернення: 01.09.2023).

Інформаційні ресурси

1. Безплатний курс «Українська за 27 уроків» на Prometheus URL : <https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+UKR101+2020/about>
2. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В.Т. Бусел. Київ URL : Перун, 2003. 1440 с. + CD. URL : <https://archive.org/details/velykyislovnyk>
3. Вільна енциклопедія Вікіпедія URL : <http://uk.wikipedia.org>
4. Електронний підручник з сучасної української мови URL : <http://www.linguist.univ.kiev.ua/WINS/pidruchn/>
5. Ізборник URL : <http://litopys.org.ua>
6. Інформаційно-пошукова система «Український правопис» на базі чинного правопису URL : <http://n>
7. Коректор граматики та орфографії on-line URL : <https://languagetool.org/uk/>
8. Корпус української мови URL : <http://www.mova.info/corpus.aspx?l1=209>
9. Культура мови на щодень / уклад. Н. Я. Дзюбишина-Мельник та ін. URL : <http://maidan.org.ua/arch/mova/1205185431.html>
10. Лайфхаки з української мови URL : <https://ukr-lifehacks.ed-era.com/>
11. Лінгвістичний портал української мови mova.info URL : <http://www.mova.info>
12. Мова. ДНК нації URL : <https://ukr-mova.in.ua/>
13. Національна платформа з вивчення української мови Міністерства культури та інформаційної політики України URL : <https://speakukraine.net/>
14. Одинадцятитомний «Словник української мови» (СУМ-11) URL : <http://www.sum.in.ua>

15. OnlineCorrector URL : <https://onlinecorrector.com.ua/uk/>
16. Офіційний сайт української мови URL : <https://ukrainskamova.com/>
17. Портал української мови та культури URL : <https://slovnyk.ua/>
18. Публічний електронний словник української мови URL : <http://ukrlit.org/slovnyk>
19. Мовний проєкт Р.І.Д. URL : <http://rid.ck.ua/>
20. Сайти бібліотек України URL : https://www.xn--80abaqzevto0rc.xn--j1amh/2014/06/blog-post_26.html
21. Словопедія URL : <http://slovopedia.org.ua>
22. Словник. Багатомовний URL : <https://www.slovnyk.org/>
23. Словник скорочень української мови URL : <https://abbrs.info/>
24. Словотвір. Майданчик для перекладів запозичених слів URL : <https://slovotvir.org.ua/>
25. Тренажер з правопису української мови URL : <https://webpen.com.ua/>
26. Український лінгвістичний портал: словники України on-line URL : <https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
27. Українські словники on-line на сайті rozum.org.ua URL : <http://www.rozum.org.ua>
28. Happy Monday. Усе, що потрібно для вашого особистісного й професійного зростання. Поради експертів, техніки й методики продуктивності, прокачка навичок, а також відео, фільми, серіали та книги для саморозвитку і побудови кар'єри. URL : <https://happy monday.ua> (дата звернення: 01.09.2023).