



**Фаховий коледж Міжнародного гуманітарного університету
Циклова комісія зі спеціальності «Філологія»**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Галузь знань

03 – «Гуманітарні науки»

Спеціальність

035 – «Філологія»

Назва освітньої програми

ФІЛОЛОГІЯ

Рівень освіти

фаховий молодший бакалавр

Розробники і викладачі	Контактний тел.	E-mail
доцент кафедри романо-германської філології та методики викладання іноземних мов Коробкова Наталія Костянтинівна	067-985-95-82	ihu.lingtrans@gmail.com

1. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Українська мова – державна мова України, і вільне володіння нею сприяє реалізації творчих можливостей кожної людини в усіх сферах життя, її духовному вдосконаленню та розвитку національної самосвідомості. Критерієм освіченості й вихованості є висока мовна культура, яка включає в себе поняття мови і мовлення, її природу, норми літературної мови та її різновидів, вільне володіння багатством виражальних мовних засобів.

Мета вивчення «Української мови (за професійним спрямуванням)» полягає у здатності спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, застосовувати знання у практичних ситуаціях, спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, здатності до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, формування комунікативної компетентності студентів, набуття комунікативного досвіду, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Передумови для вивчення дисципліни. «Українська мова (за професійним спрямуванням)» як навчальна дисципліна ґрунтується на отриманих під час навчання у середній загальноосвітній школі базових знаннях із сучасної української літературної мови й інтегрується з дисциплінами українознавчого спрямування та з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної лексики (музичної термінології).

2. ОЧІКУВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЯКІ ПЛАНУЄТЬСЯ СФОРМУВАТИ ТА ДОСЯГНЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

У процесі реалізації програми дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» формуються наступні компетентності із передбачених освітньою програмою:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій і методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК 03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 13	Здатність проведення досліджень на належному рівні.

Спеціальні компетентності

СК 02	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
СК 03	Здатність використовувати в професійній

	діяльності знання з теорії та історії мов (и), що вивчаються (ється)
СК 06	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
СК 08	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань
СК 09	Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилі в державною та іноземною мовами.
СК 11	Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.
СК 12	Здатність до організації ділової комунікації.

Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» забезпечує досягнення результатів навчання (ПРН), передбачених освітньою програмою:

ПРН01	Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
ПРН 05	Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.
ПРН08	Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
ПРН10	Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
ПРН11	Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
ПРН12	Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та Характеризувати мовні явища і процеси, що їх

зумовлюють.

3. ОБСЯГ ТА ОЗНАКИ КУРСУ

Загалом		Вид заняття (денне відділення)			Ознаки курсу		
ЄКТС	годин	Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	Курс, (рік навчання)	Семестр	Обов'язкова / вибіркова
4	120	-	48	72	2	3	Обов'язкова

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	усього	у тому числі

		практ.	сам. роб.
Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування.	8	5	3
Тема 2. Лексичний аспект професійної мови. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні.	8	5	3
Тема 3. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості фахової термінології.	8	5	3
Тема 4. Словники у професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури.	8	3	5
Тема 5. Морфологічний аспект професійної мови.	8	3	5
Тема 6. Синтаксичний аспект професійної мови.	8	3	5
Тема 7. Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет.	8	3	5
Тема 8. Публічний виступ та його жанри.	8	3	5
Тема 9. Стилiстичний аспект фахової мови.	8	3	5

Тема 10. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту.	8	3	5
Тема 11. Документ – основна форма реалізації офіційно-ділового стилю.	8	3	5
Тема 12. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-канцелярських документів.	8	3	5
Тема 13. Професійна документація. Особливості її складання та оформлення.	7	2	5
Тема 14. Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика.	7	2	5
Тема 15. Презентація наукової роботи студента. Реферат, його види та захист.	10	2	8
<i>Усього годин</i>	120	48	72

5. ТЕХНІЧНЕ Й ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ / ОБЛАДНАННЯ

Студенти отримують теми та питання курсу, основну і додаткову літературу, рекомендації, завдання та оцінки за їх виконання як традиційним шляхом, так і з використанням університетської платформи он-лайн навчання на базі Moodle.

Окрім того, практичні навички у пошуку та аналізу інформації за курсом, з оформлення індивідуальних завдань, тощо, студенти отримують, користуючись університетськими комп'ютерними класами та бібліотекою.

6. ПИТАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з. п.	Тема	Кількість годин
1	<p><i>Тема 1. Сучасна українська мова як засіб професійного спілкування</i></p> <p>Мова як суспільне явище. Мова та мовлення в житті суспільства.</p> <p>Функції мови.</p> <p>Походження і розвиток української мови.</p> <p>Літературна мова. Типи мовних норм. Діалектна мова. Особливості мовлення південно-східного наріччя.</p> <p>Мова професійного спілкування як функціональний різновид сучасної української літературної мови.</p>	5
2	<p><i>Тема 2. Лексичний аспект професійної мови. Фразеологізовані одиниці у фаховому мовленні</i></p>	5

	<p>Поняття про лексику, лексикологію та фразеологію. Слово, його лексичне значення.</p> <p>Принципи класифікації фразеологізмів.</p> <p>Лексика сучасної української мови за її походженням та сферою вживання.</p> <p>Мовні кліше, складені найменування, штампи як фразеологічні вислови номінативного типу.</p> <p>Особливості використання лексичних одиниць у фаховому мовленні.</p>	
3	<p><i>Тема 3. Термінологія у професійному спілкуванні. Лексико-семантичні відношення в науковій термінології. Особливості фахової термінології. Музично-теоретична та музично-історична термінологія</i></p> <p>Поняття про термінознавство, терміносистему, термінологію, термін. Джерела збагачення термінологічної системи мови.</p> <p>Загальнонаукова, міжгалузева й вузькоспеціалізована термінологія. Терміни, професіоналізми та фаховий жаргон.</p> <p>Поняття «номенклатура»; номени (номенклатурні одиниці) як різновид термінів.</p> <p>Культура терміновживання. Особливості використання термінів-синонімів. Терміни в різних стилях мови.</p> <p>Сучасний стан і проблеми фахової термінології.</p> <p>Музично-теоретична та музично-історична термінологія.</p>	5

4	<p><i>Тема 4. Словники в професійному спілкуванні. Типи словників, їх функція та роль у підвищенні мовленнєвої культури. Словники та довідники галузі культури та мистецтва</i></p> <p>Поняття про лексикографію. Енциклопедичні й лінгвістичні словники. Фахові словники та довідники.</p> <p>Сучасна кодифікаційна практика. Організація ресурсів національної словникової бази. Український електронний словник.</p> <p>Роль словників у підвищенні мовної культури.</p> <p>Труднощі вибору слова в різних ситуаціях спілкування. Типові помилки слововживання у мовленні населення південно-східного регіону.</p> <p>Види словників та довідників галузі культури та мистецтва.</p>	3
5	<p><i>Тема 5. Морфологічний аспект професійної мови</i></p> <p>Поняття про морфологію, морфологічні норми.</p> <p>Частини мови як основні морфологічні одиниці, принципи їх класифікації. Морфологічні категорії та синтаксичні властивості самостійних частин мови.</p> <p>Специфіка використання граматичних форм самостійних частин мови в текстах документів.</p>	3

	<p>Складні випадки визначення роду та відмінювання іменників.</p> <p>Творення ступенів порівняння прикметників.</p> <p>Специфіка відмінювання й сполучуваності числівників.</p> <p>Особливості вживання дієприкметникових форм на <i>-учий, -ючий</i>, віддієслівних прикметників на <i>-льний</i> у медичній професійній мові.</p> <p>Відмінювання прізвищ, імен та по батькові.</p> <p>Особливості використання службових частин мови в текстах документів.</p>	
6	<p>Тема 6. Синтаксичний аспект професійної мови</p> <p>Поняття про синтаксис. Типи синтаксичних одиниць. Головні та другорядні члени речення. Принципи класифікації речень.</p> <p>Складні випадки координації присудка з підметом; керування та узгодження у словосполученнях. Варіанти порушень синтаксичних норм.</p> <p>Особливості побудови простих речень.</p> <p>Типові огріхи, пов'язані з побудовою складних речень.</p> <p>Синтаксичні особливості текстів ділових паперів.</p>	3
7	<p>Тема 7. Особливості українського мовленнєвого етикету. Комунікативні ознаки культури мовлення. Мовленнєвий етикет</p> <p>Культура мовлення, ознаки, що її характеризують.</p> <p>Мовленнєвий етикет, його історія, структура, види, призначення.</p>	3

	<p>Український мовленнєвий етикет як виразник етнічної самобутності, модель універсальної мовної діяльності народу.</p> <p>Особливості етикету офіційно-ділового та наукового спілкування.</p>	
8	<p>Тема 8. Публічний виступ та його жанри</p> <p>Історія та теорія ораторського мистецтва.</p> <p>Публічний виступ як жанровий різновид ораторського мистецтва. Культура сприймання публічного виступу.</p> <p>Доповідь, промова, лекція, повідомлення як жанри публічного виступу.</p> <p>Презентація як різновид публічного мовлення.</p> <p>Візитна картка. Правила оформлення візитної картки.</p>	3
9	<p>Тема 9. Стилiстичний аспект фахової мови</p> <p>Поняття про функціональні стилі сучасної української мови. Типологія стилів (призначення, характерні ознаки, жанрові різновиди).</p> <p>Взаємодія функціональних стилів сучасної української мови у сфері фахового мовлення.</p> <p>Поняття «спеціальна мова», «професійна мова», «професійне спілкування». Сучасна українська літературна мова як основа спеціальної мови.</p>	3
10.	<p>Тема 10. Науковий стиль у фаховому мовленні. Структура та види наукового тексту</p> <p>Науковий стиль: ключові ознаки, мовні засоби, підстилі та жанри, функціональне призначення.</p>	3

	<p>Структура і види наукового тексту.</p> <p>Форми запису готового тексту (першоджерела). Виписки, план, тези. Особливості конспектування. Реферат як форма опрацювання наукової літератури. Анотація і реферат-резюме.</p> <p>Тези. Стаття. Оформлення наукового тексту, цитат, посилань, бібліографії. Рецензія і відгук.</p> <p>Правила скорочення в наукових і ділових текстах. Технічні правила переносу.</p>	
11	<p><i>Тема 11. Документ – основна форма реалізації офіційно-ділового стилю.</i></p> <p>Офіційно-діловий стиль: сфера реалізації, функції, мовні засоби, підстилі та жанри.</p> <p>Поняття «документ», його структура та функції.</p> <p>Класифікація документів.</p> <p>Реквізит як елемент документу, його види.</p> <p>Вимоги до укладання та оформлення документів. Текст документу і вимоги до нього.</p>	3
12	<p><i>Тема 12. Вимоги до складання й оформлення адміністративно-канцелярських документів</i></p> <p>Види особистих офіційних документів. Заява, види заяв. Доручення. Розписка. Скарга.</p> <p>Види документів з кадрово-контракткових питань. Автобіографія. Резюме.</p> <p>Характеристика. Рекомендаційний лист. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.</p>	3

	<p>Призначення організаційно-розпорядчих документів. Їх види та групи. Інструкції, статuti, положення, правила, вказівки, розпорядження. Наказ: призначення, реквізити, структура тексту, види.</p> <p>Призначення, особливості, види довідково-інформаційних документів. Довідка. Службова записка (доповідна, пояснювальна). Звіт. Протокол, витяг з протоколу. Запрошення, оголошення, повідомлення. Ділові листи. Телеграма, телефонограма, факс.</p>	
13	<p>Тема 13. Професійна документація. Особливості її складання та оформлення</p> <p>Діловодство.</p> <p>Основні вимоги до оформлення документації.</p> <p>Типи фахової документації.</p> <p>Особливості її складання й оформлення.</p> <p>Культура оформлення та читання фахової документації.</p>	2
14	<p>Тема 14. Культура писемного ділового мовлення: загальна характеристика</p> <p>Поняття про документ, документацію, документування, діловодство. Класифікація документів.</p> <p>Національний стандарт України. Формуляр і бланк управлінського документа.</p> <p>Загальні вимоги до змісту та оформлення реквізитів.</p> <p>Оформлення сторінки документа.</p> <p>Вимоги до тексту документа. Поняття рубрикації тексту.</p>	2

15	Тема 15. Презентація наукової роботи студента. Реферат, його види та захист.	2
	Наукова робота як вид діяльності здобувача. Її види та форми.	
	Доповідь, наукова стаття, виступ на конференції, тези та їх види.	
	Реферат, структура та види. Етапи написання реферату. Вимоги до оформлення реферату. Текст реферату. Список використаних джерел.	
Всього		48

7. ВИДИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає наступні види та методи контролю:

Види контролю	Складові оцінювання
поточний контроль , який здійснюється у ході: проведення практичних занять, виконання індивідуального завдання; проведення консультацій та відпрацювань.	50%
підсумковий контроль , який здійснюється у ході проведення іспиту (заліку).	50%

Методи діагностики знань (контролю)	фронтальне опитування; наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань, кейсів, практичних завдань, залік.
--	--

8. ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Українська мова серед інших мов світу.
2. Засоби милозвучності української мови.
3. Музичні терміни в офіційно-діловому стилі.
4. Вживання музичних термінів у публіцистичному стилі.
5. Вживання музичних термінів у науковому стилі.
6. Класифікація музичної термінології іншомовного походження.
7. Терміни та їх місце у науковому стилі.
8. Неологізми філологічної сфери.
9. Культура мови здобувача.
10. Мовний етикет музикознавця.
11. Українські терміни та їх використання у мові музикознавця.

12. Етапи розвитку української музичної термінології.
13. Топоніми в українських піснях.
14. Розвиток сучасної української літературної мови на сучасному етапі.
15. Музичні словники та довідники як джерело інформації з теорії та історії музики.
16. Діловий етикет та мовний етикет.
17. Вербальні та невербальні засоби спілкування.
18. Огляд музичних термінів-іменників чоловічого, жіночого та середнього роду в українській мові.
19. Словесні засоби вираження спеціальних понять у музичній термінології української мови.
20. Правила позначення та вживання несловесних засобів вираження спеціальних музичних понять української мови.
21. Особливості виникнення та позначення музичних термінів-прислівників в українській мові.
22. Прикметники та дієслова як елементи складених термінів української мови.
23. Оглядова характеристика словника музичних термінів української мови Ю. Є. Юцевича.
24. Музична культура України: від народних форм до сучасних тенденцій
25. Основні аспекти музично-виконавської діяльності у процесі комунікації з аудиторією.
26. Найважливіші складові процесу підготовки концертного виступу різних музикантів.
27. Сценічна культура сучасного українського музиканта.

9.ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

1. Мова як суспільне явище. Мова та мовлення в житті суспільства. Функції мови.
2. Літературна мова, її ознаки. Типи мовних норм.
3. Мова професійного спілкування як функціональний різновид сучасної української літературної мови.
4. Професійна мова в історії української літературної мови.
5. Поняття про лексику, лексикологію та фразеологію. Слово, його лексичне значення. Принципи класифікації фразеологізмів.
6. Лексика сучасної української мови за її походженням та сферою вживання.
7. Мовні кліше, складені найменування, штампи як фразеологічні вислови номінативного типу.
8. Особливості використання лексичних одиниць у мовленні.
9. Поняття про термінознавство, терміносистему, термінологію, термін. Джерела збагачення термінологічної системи мови.
10. Загальнонаукова, міжгалузєва й вузькоспеціалізована термінологія. Терміни, професіоналізми та жаргон.
11. Культура терміновживання. Особливості використання термінів-синонімів. Терміни в різних стилях мови.
12. Сучасний стан і проблеми української термінології.
13. Музично-теоретична та музично-історична термінологія.
14. Види словників та довідників галузі культури та мистецтва.
15. Поняття про лексикографію. Енциклопедичні й лінгвістичні словники. Фахові словники та довідники.
16. Роль словників у підвищенні мовної культури.

17. Поняття про морфологію, морфологічні норми.
18. Частини мови як основні морфологічні одиниці, принципи їх класифікації. Морфологічні категорії та синтаксичні властивості самостійних частин мови.
19. Специфіка використання граматичних форм самостійних частин мови в текстах документів.
20. Складні випадки визначення роду та відмінювання іменників.
21. Творення ступенів порівняння прикметників.
22. Специфіка відмінювання й сполучуваності числівників.
23. Особливості використання службових частин мови в текстах документів.
24. Поняття про синтаксис. Типи синтаксичних одиниць. Головні та другорядні члени речення. Принципи класифікації речень.
25. Складні випадки координації присудка з підметом; керування та узгодження у словосполученнях. Варіанти порушень синтаксичних норм.
26. Особливості побудови простих речень.
27. Типові огріхи, пов'язані з побудовою складних речень.
28. Синтаксичні особливості текстів ділових паперів.
29. Культура мовлення, ознаки, що її характеризують.
30. Мовленнєвий етикет, його історія, структура, види, призначення.
31. Український мовленнєвий етикет як виразник етнічної самобутності, модель універсальної мовної діяльності народу.

32. Особливості етикету офіційно-ділового та наукового спілкування.
33. Культура фахового мовлення як основа професійної компетенції людини.
34. Спілкування, його функції. Види, форми, особливості усного спілкування.
35. Поняття про невербальну комунікацію. Невербальні засоби та етикет професійного спілкування.
36. Поняття ділового спілкування. Індивідуальні та колективні форми ділового спілкування.
37. Етикет телефонної розмови. Етичні норми у використанні мобільних телефонів.
38. Дискусія. Форми організації дискусії. Вимоги до поведінки учасників дискусії.
39. Історія ораторського мистецтва.
40. Публічний виступ як жанровий різновид ораторського мистецтва. Культура сприймання публічного виступу.
41. Доповідь, промова, лекція, повідомлення як жанри публічного виступу.
42. Презентація як різновид публічного мовлення.
43. Візитна картка. Правила оформлення візитної картки.
44. Поняття про функціональні стилі сучасної української мови. Типологія стилів (призначення, характерні ознаки, жанрові різновиди).
45. Науковий стиль: ключові ознаки, мовні засоби, підстили та жанри, функціональне призначення.
46. Реферат як форма опрацювання наукової літератури. Анотація і реферат-резюме.
47. Тези. Стаття. Оформлення наукового тексту, цитат, посилань, бібліографії.
48. Рецензія і відгук. Особливості написання.
49. Правила скорочення в наукових і ділових текстах. Технічні правила переносу.

50. Поняття про документ, документацію, документування, діловодство.
51. Класифікація документів.
52. Формуляр документа. Бланк. Загальні вимоги до оформлення реквізитів. Текстові норми ділового стилю.
53. Види особистих офіційних документів. Заява, види заяв.
54. Доручення. Розписка. Вимоги до їх оформлення.
55. Види документів з кадрово-контракткових питань. Автобіографія.
56. Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист.
57. Призначення організаційно-розпорядчих документів. Їх види та групи. Інструкції, статuti, положення, правила,
58. Наказ: призначення, реквізити, структура тексту, види.
59. Призначення, особливості, види довідково-інформаційних документів. Довідка. Службова записка (доповідна, пояснювальна). Звіт.
60. Протокол, витяг з протоколу.
61. Ділові листи. Етикет ділового листування.
62. Діловодство. Основні вимоги до оформлення документації. Типи документації. Особливості її складання й оформлення.
63. Типові помилки слововживання у мовленні населення південно-східного регіону.
64. Діалектна мова. Особливості мовлення південно-східного наріччя.

10. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОЇ, САМОСТІЙНОЇ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

З ПІДСУМКОВИМ КОНТРОЛЕМ У ФОРМІ ЕКЗАМЕНУ/ ЗАЛІКУ

Денна форма навчання			
<i>Поточний контроль</i>			
Види роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальний відсоток оцінювання
Систематичність і активність роботи на семінарських (практичних) заняттях			
1.1. Підготовка до практичних занять	Відповідно до робочої програми та розкладу занять	Перевірка обсягу та якості засвоєного матеріалу під час практичних занять	25
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.2. Підготовка програмного матеріалу (тем, питань), що виноситься на самостійне вивчення	-//-	Розгляд відповідного матеріалу під час аудиторних занять або ІКР ¹ , перевірка конспектів навчальних текстів тощо	10
Виконання індивідуальних завдань (науково-дослідна робота студента)			

¹ Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами

1.3. Підготовка реферату (есе) за заданою тематикою	Відповідно до розкладу занять і графіку ІКР	Обговорення (захист) матеріалів реферату (есе)	10
1.4. Інші види індивідуальних завдань, в т.ч. підготовка наукових публікацій, участь у роботі круглих столів, конференцій тощо.	-//-	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять або ІКР, наукових конференцій та круглих столів.	5
Разом балів за поточний контроль			50
Підсумковий контроль екзамен / залік			50
Всього балів			100

11. КРИТЕРІЇ ПІДСУМКОВОЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

(для іспиту / заліку)

Рівень знань оцінюється:

- «відмінно» / «зараховано» А - від 90 до 100 балів. Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно знаходити та опрацьовувати необхідну інформацію, демонструє знання матеріалу, проводить узагальнення і висновки. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, під час яких давав вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично

правильні відповіді, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» В - від 82 до 89 балів. Здобувач володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Був присутній на лекціях та семінарських заняттях, має конспект з виконаними завданнями до самостійної роботи, презентував реферат (есе) за заданою тематикою, проявляє активність і творчість у науково-дослідній роботі;

- «добре» / «зараховано» С - від 74 до 81 балів. Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, але дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, реферату та активність у науково-дослідній роботі;

- «задовільно» / «зараховано» D - від 64 до 73 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на середньому рівні, допускає помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. При цьому враховується наявність конспекту з виконаними завданнями до самостійної роботи, рефератів (есе);

- «задовільно» / «зараховано» E - від 60 до 63 балів. Здобувач був присутній не на всіх лекціях та семінарських заняттях, володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає помилки, має неповний конспект з завданнями до самостійної роботи.

- «незадовільно з можливістю повторного складання» / «не зараховано» FX – від 35 до 59 балів. Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

- «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» / «не зараховано» F – від 0 до 34 балів. Здобувач не володіє навчальним матеріалом.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100 (10-12)	A	Відмінно	зараховано
82-89 (8-9)	B	Добре	
74-81(6-7)	C		
64-73 (5)	D	Задовільно	
60-63 (4)	E		
35-59 (3)	Fx	незадовільно	не зараховано
1-34 (2)	F		

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Голод Р. Б. Українська мова (за професійним спрямуванням) : [навчальний посібник] / Р.Б. Голод, О.М. Мельничук, Л.І. Сілевич. Івано-Франківськ : Видавництво ІФНМУ, 2013. 212 с.
2. Караман С. О. Українська мова за професійним спрямуванням : [навчальний посібник для ВНЗ] / С.О. Караман, О.А. Копусь, В.І. Тихоша. Київ : Літера ЛТД, 2013. 544 с.

3. Кисіль Г. Г. Культура мовлення: [навчальний посібник] / Г.Г. Кисіль, В.Ф. Москаленко, В.З. Нетяженко, І.В. Мельник. – Київ : Здоров'я, 2010. 464 с.
4. Лісовий М. І. Культура професійного мовлення : [навчальний посібник для студентів вищих медичних навчальних закладів]. Вінниця : Нова книга, 2010. 200 с.
5. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : [навч. пос.]. Київ : Каравела, 2010. 352 с.
6. Тетарчук І. В., Дяків Т. Є. Українська мова за професійним спрямуванням : [навч. пос. для підготовки до іспитів]. Київ : «Центр учбової літератури», 2014. 186 с.
7. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник, за програмою МОН]. 4-те вид. Київ : Алерта, 2014. 696 с.
8. Шутак Л.Б., Навчук Г.В. Культура усного спілкування: [навч. пос. для студентів вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації]. Чернівці : Видавництво БДМУ, 2014. 177 с.

Допоміжна

1. Бабич Н. Д. Культура фахового мовлення : [навч. пос.]. Чернівці : Книги–XXI, 2006. 496 с.
2. Галузинська Л. І. Українська мова (за професійним спрямуванням) : [навч. пос.] / Л.І. Галузинська, Н.В. Науменко, В.О. Колосюк. Київ : Знання, 2008. 430 с.
2. Литвиненко Н. П., Місник Н. В. Українська термінологія. Київ : Книга плюс, 2001. 176 с.
3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : [навч. пос.]. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
4. Мацько Л. І. Стилїстика української мови : [підручник] / Л.І. Мацько, О.М. Сидоренко, О.М. Мацько. Київ : Вища школа, 2005. 462 с.

5. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : [навч. пос.]. Київ : Знання, 2006. 291 с.
6. Семенов О.М. Культура наукової української мови : [навчальний посібник]. Київ : ВЦ «Академія», 2010. 216 с.
7. Стахів М. Український комунікативний етикет : [навчальний посібник]. Київ : Знання, 2008. 245 с.
8. Українське ділове мовлення : [підручник]. 2-ге вид. / Є.І. Світлична, А.А. Берестова, А.Є. Приймко та ін. Харків : Золоті сторінки, 2002. 320 с.
9. Український правопис : [стереотип. вид.] / НАН України, Інститут мовознавства ім. О.О. Потебні ; Інститут української мови. Київ : Наук. думка, 2004. 240 с.
9. Ужченко В. Д., Ужченко Д. В. Фразеологія сучасної української мови : [навч. пос.]. Київ : Знання, 2007. 494 с.
10. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування : [навчальний посібник]. 3-тє вид., стереотип. Київ : Вікар, 2003. 223 с.
11. Шутак Л. Б. Культура професійного спілкування: контрольні справи і тестові завдання : [навч. пос. для студентів вищих навчальних закладів I – IV рівнів акредитації] / Л.Б. Шутак, А.В. Ткач, Г.В. Навчук. Чернівці : Видавництво БДМУ, 2012. 182 с.
12. Юкало В. Я. Культура мови. Тернопіль : Укрмедкнига, 1999. 77 с.

Словники

1. Бацевич Ф. С. Словник термінів міжкультурної комунікації. Київ : Довіра, 2007. 207 с.
2. Безвершук Ж. О. Історія культури в термінах і назвах: Словник-довідник. Київ : Вища шк., 2003. 399 с.
3. Білоноженко В. М. Словник фразеологізмів української мови. Київ : Наук. думка, 2008. 1104 с.
4. Бурячок А. А. Словник синонімів української мови : В 2 т. / А.А. Бурячок, Г.М. Гнатюк, С.І. Головащук. Київ : Наук. думка, 2006.
Т.1. 1040 с. ; Т.2. 960 с.
5. Великий тлумачний словник сучасної української мови : [з дод. і допов.]. Київ – Ірпінь : ВТФ Перун, 2005. 1728 с.
6. Вусик О. С. Словник синонімів української мови : [понад 2500 синонімічних гнізд]. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2013. 576 с.
7. Годована М. Словник-довідник назв осіб за видом діяльності / М.П. Годована. – К. : Наук. думка, 2009. 176 с.
8. Дідич Г. С. Термінологічний словник-довідник з історії західноєвропейської музики. Кіровоград : ТОВ «Імекс-ЛТД», 2005. 145 с.
9. Колесников В. Тлумачний словник джазу. Донецьк, 2010. 254 с.
10. Корінний М. М., Шевченко В. Ф. Короткий енциклопедичний словник з культури / Відп. ред. В. Ф. Шевченко. Київ : Україна, 2012. 384 с.
11. Культурологічний словник: до 100-річчя Національної музичної академії України ім. П. І. Чайковського / [Антонюк О. В. та ін.] ; за ред. В. І. Рожка, О. В. Антонюка. Київ : НМАУ, 2011. 464 с. Литвиненко Н.П., Місник Н.В. Тлумачний словник термінів : [рос., латин. та укр. мовами] / Н.П. Литвиненко, Н.В. Місник. – К. – Ірпінь : ВТФ Перун, 2010. 848 с.

12. Музичний словник-довідник: навч. посіб. для студентів-практикантів / уклад. В. В. Мішеченко. Глухів : РВВ ГНПУ ім. О. Довженка, 2010. 146 с.
13. Нечай С. Російсько-український словник з іншомовними назвами / С. Нечай. – К. : УЛТК, Фонд ТТ, 2002. 592 с.
14. Новий словник іншомовних слів : [близько 40000 сл. і словосполучень] / Л.І. Шевченко, О.І. Ніка, О.І. Хом'як, А.А. Дем'янюк. Київ : АРІЙ, 2008. 672 с.
15. Орфографічний словник термінів сфери мистецької освіти / уклад. Ін.М. Ковальчук, Ір.М. Ковальчук. Київ : ДНМЦЗКМО, 2022. 41с.
16. Орфографічний словник українських термінів / Л.І. Петрух, І.М. Головка, О.Я. Томашевська. Львів : Видавництво ЛМІ ім. Д. Галицького, 1993. 473 с.
17. Полюга Л. М. Словник українських морфем : [понад 45 000]. Київ : Довіра, 2009. 554 с.
18. Чумак В. В. Український орфографічний словник : [близько 174 тис. слів] / В.В. Чумак, І.В. Шевченко, Л.Л. Шевченко, Г.М. Ярун; за ред. В.Г. Складенка. Київ : Довіра, 2008. 997 с.

