

«РОЗГЛЯНУТО»
Педагогічною радою
Фахового коледжу
Міжнародного гуманітарного
університету протокол № 7
від « 24 » серпня 2022р.

«ПРИЙНЯТО»
Вченою радою
Міжнародного гуманітарного
університету протокол № 7
від « 15 » серпня 2022р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Директор Міжнародного
гуманітарного університету
Косляничин ГРОМОВЕНКО
« 15 » серпня 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР ОСВІТНІХ
КОМПОНЕНТІВ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на вільний вибір освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету (далі – Положення) регламентує порядок забезпечення права здобувачів фахової передвищої освіти Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету (далі – Коледж) на вільний вибір освітніх компонентів, як невід'ємної складової системи освітнього процесу в Коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Положення про Коледж та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, інших нормативних документів.

1.3. У Положенні терміни використовуються у значеннях Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про організацію освітнього навчального процесу в Коледжі.

1.4. Кожен здобувач фахової передвищої освіти Коледжу має право на вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою (далі - ОПП) та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня освіти, з них:

не менше 20 % - освітні компоненти, що забезпечують набуття фахових компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандарту фахової передвищої освіти та затвердженої на його основі ОПП, а за його відсутності відповідають спеціальності ОПП;

не менше 5 % - освітні компоненти, що забезпечують набуття загальних компетентностей та навичок соціальної комунікації (soft skill) та/або забезпечують набуття загальних (фахових) компетентностей та відносяться до інших спеціальностей та/або галузі знань.

1.5. Здобувачі освітнього рівня фахової передвищої освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для інших рівнів освіти, за погодженням з гарантом ОПП, головою циклової комісії, директором Коледжу та керівництвом Міжнародного гуманітарного університету.

1.6. Для кожної освітньої компоненти / блоку освітніх компонентів на підставі профілю ОПП, навчального плану на відповідних циклових комісіях розробляються програми, робочі програми освітнього компоненту та силабуси (анотації). Їх зміст, форма та порядок затвердження визначається в

Положенні про програми освітніх компонентів Коледжу.

1.7. Структура ОПП та навчального плану будується таким чином, щоб в межах першого року навчання були відсутні, як правило, освітні компоненти вибору. Кількість та обсяг освітніх компонентів вільного вибору на інші навчальні семестри визначається в профілі ОПП.

Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами передбачає вибір окремих дисциплін з переліку на відповідний навчальний рік.

Здобувачі мають право обрати вибіркові дисципліни на весь період навчання.

Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг вибірових дисциплін для конкретного семестру вказана в ОПП та навчальному плані.

Вивчення вибірових дисциплін починається з четвертого семестру.

Перелік вибірових дисциплін на наступний навчальний рік може змінюватись.

Вивчення вибірових дисциплін здобувачами Коледжу проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього та за затвердженим розкладом навчальних занять.

У випадках обумовлених специфікою ОП може бути передбачена блокова система вибору освітніх компонентів.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВИБОРУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Перелік освітніх компонентів вільного вибору, відповідно до п. 1.4. цього Положення, складається з освітніх компонентів, що забезпечують набуття:

2.1.1. фахових компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, а за його відсутності відповідають спеціальності ОПП;

2.1.2. загальних компетентностей та навичок соціальної комунікації (soft skill) та /або загальних (фахових) компетентностей та відносяться до інших спеціальностей.

Формою контролю знань усіх вибірових освітніх компонентів є залік або екзамен.

2.2. Вивчення освітніх компонентів, передбачених в п. 2.1.1 цього Положення, здійснюється лише здобувачами фахової передвищої освіти ОПП на якій вони навчаються.

2.3. Перелік освітніх компонентів вільного вибору затверджується в профілі ОПП та навчальному плані відповідно до Положення про освітні

програми.

2.4. Пропозиції щодо включення освітніх компонентів вільного вибору до ОПП, навчального плану на наступний навчальний рік подаються головою циклової комісії до навчального відділу не пізніше 20 лютого навчального року, який йому передус.

2.5. Порядок реалізації здобувачами фахової передвищої освіти права на вільний вибір освітніх компонентів передбачає такі етапи:

Перший етап - ознайомлення здобувачів із порядком, термінами і особливостями запису та формування груп для вивчення вибіркових дисциплін в коледжі, а також із переліком професійних дисциплін вибіркової частини навчального плану. Заходи даного етапу організуються, головами циклових комісій і кураторами академічних груп у визначені терміни. Ознайомлення здобувачів із переліками дисциплін може розпочинатися цикловими комісіями з перших днів навчання за освітніми програмами.

Другий етап - вибір здобувачами дисциплін із затвердженого переліку на навчальний рік. Тривалість етапу не може перевищувати двох тижнів. Вибір дисциплін підтверджується власноруч підписаною здобувачем заявою. Вибір здобувачем навчальних дисциплін є обов'язковим. Не виконання цієї вимоги є грубим порушенням Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, що тягне за собою академічну заборгованість.

Третій етап - опрацювання заяв здобувачів головами відповідних циклової комісій, перевірка контингенту здобувачів і попереднє формування груп на вивчення міжосвітніх вибіркових дисциплін та дисциплін з професійних блоків. За результатами даного етапу здобувачам, вибір яких не може бути задоволений з причин, названих у пункті 2.4., повідомляють про відмову (із зазначенням причин) і пропонують зробити вибір із скоригованого переліку. Ці здобувачі повинні написати нову заяву. Тривалість етапу не перевищує одного тижня.

Четвертий етап – голови циклових комісій, остаточно формують потоки та групи на вивчення міжосвітніх вибіркових дисциплін у навчальному році та дисциплін з професійних блоків і передають контингент здобувачів до навчального відділу.

П'ятий етап - остаточне опрацювання навчальним відділом організації освітнього процесу навантаження для педагогічних та науково-педагогічних працівників та коригування розкладів занять. Тривалість етапу не перевищує двох тижнів.

2.5.1. Протягом березня місяця навчальний відділ, відповідна циклова

комісія забезпечує загальні збори здобувачів фахової передвищої освіти з метою презентації освітньої компоненти вільного вибору на наступний рік. Перелік освітніх компонентів та силабуси розміщуються на офіційному сайті закладу фахової передвищої освіти та/або доводяться до здобувачів освіти (студентів) іншим, зручним для них способом;

2.5.2. У період з часу проведення презентації освітньої компоненти вільного вибору, але не пізніше до 01 квітня здобувачі фахової передвищої освіти подають до деканату Коледжу заяви (в електронній формі за допомогою ресурсу Google Forms або у письмовій формі) з визначенням конкретних освітніх компонентів, їх пріоритетності та викладачів, які їх викладають відповідно до форми зазначеної у Додатку 1.

Обов'язок складення форм такої заяви покладається на навчальну частину Коледжу, в межах якого реалізується відповідна ОПП. Зміна вибору освітньої компоненти допускається лише з дозволу адміністрації Коледжу;

2.5.3. Не пізніше ніж до 14 квітня навчальний відділ формує групи відповідно до вибору здобувачів фахової передвищої освіти освітні компоненти для планування навчального навантаження на наступний навчальний рік та розробки робочого навчального плану (Додаток 2).

2.5.4. Не пізніше ніж за 2 тижні до закінчення навчального семестру навчальний відділ формує індивідуальні навчальні плани (далі - ІНП) на наступний навчальний рік з відображенням освітніх компонентів: обов'язкових дисциплін та дисциплін вільного вибору.

2.6. Здобувачі фахової передвищої освіти обирають освітні компоненти на весь майбутній навчальний рік в межах останнього семестру навчання їх курсу. Робочий навчальний план всіх рівнів навчання формується на весь рік.

2.7. Здобувачі фахової передвищої освіти, що переводяться або поновлюються на навчання до Коледжу обирають освітні компоненти вільного вибору на підставі робочих навчальних програм (силабусів) в порядку визначеному в п. 2.5.1 або п.2.5.2 цього Положення, але не пізніше до початку навчального семестру.

2.8. Обмеження права здобувачів фахової передвищої освіти на вибір освітніх компонентів може бути лише у випадку, якщо кількість здобувачів освіти (студентів), які обрали дисципліни, є меншою за встановлений мінімум, який становить, як правило:

- гуманітарні дисципліни – 14-18 осіб;
- соціальні та поведінкові дисципліни 14-18 осіб;
- професійно-орієнтовані дисципліни – 8-12 осіб.

Кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які обрали освітній компонент для створення академічної групи може бути меншою від визначеної, у випадку коли фактична чисельність здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються в межах ОПП менша від встановленої цим Положенням. У такому випадку формування академічної групи здійснюється за принципом простої більшості. Для вивчення освітніх компонентів передбачених в п. 2.1.2 цього Положення створюються спільні групи в межах різних ОПП незалежно від спеціальності, де мінімальна кількість здобувачів освіти – 14-18 осіб.

2.9. Здобувач фахової передвищої освіти при обранні певної освітньої компоненти визначає їх пріоритетність в заяві, де пріоритет 1 - найбільш прийнятний для нього, а також обирає викладача, який буде забезпечувати обрану дисципліну.

2.10. У випадках наявності обмежень встановлених в п. 2.8. цього Положення, здобувачі фахової передвищої освіти перерозподіляються на вивчення інших освітніх компонентів за встановленою ними у заявах пріоритетністю, до тих пір поки не будуть зняті визначені обмеження.

2.11. У разі, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю здобувачів, голова циклової комісії доводить до відома здобувачів перелік вибіркових дисциплін, що не будуть вивчатись. Після цього здобувач протягом 2 днів повинен обрати іншу дисципліну, для вивчення якої сформувалась (чи формується) кількісно достатня група.

2.12. У випадку, якщо після обрання освітньої компоненти викладач в силу різних причин не може її викладати, здобувачі фахової передвищої освіти перерозподіляються на вивчення інших освітніх компонентів за встановленою ними у заявах пріоритетністю, до тих пір поки не будуть зняті обмеження. Заміна одного викладача на іншого після обрання освітньої компоненти не допускається, за виключенням випадків його звільнення з Коледжу.

2.13. Здобувач, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибілковими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання.

2.14. Здобувач, який не визначився з переліком вибіркових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде включений до групи для вивчення тих дисциплін, які визначить голова циклової комісії.

2.15. Після остаточного формування і погодження академічних груп з

вивчення вибіркових дисциплін, інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального плану здобувача. З цього моменту вибіркова дисципліна стає для здобувача обов'язковою.

2.16. Усі освітні компоненти, обрані здобувачем фахової передвищої освіти, є обов'язковими до вивчення. Здобувач фахової передвищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення освітньої компоненти, яку він обрав. Самочинна відмова тягне за собою академічну заборгованість.

3. ІНДИВІДУАЛЬНІ НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ

3.1. ІНП здобувача фахової передвищої освіти є документом, що містить інформацію про освітні компоненти (обов'язкові та вибіркові) з обов'язковим дотриманням нормативно встановлених термінів підготовки фахівця певного рівня фахової передвищої освіти, з урахуванням структурно-логічної послідовності вивчення освітніх компонент, що визначають зміст освіти за певною спеціальністю та системи оцінювання (підсумковий контроль знань, атестація випускника). Форма ІНП визначена в Додатку 3.

3.2. ІНП формується навчальною частиною Коледжу, де реалізується ОПП на підставі профілю ОПП, навчального плану та результатів вибору здобувачами освіти вибіркових освітніх компонентів. Строки створення ІНП визначені в п. 2.5.7 цього Положення. У інших випадках ІНП формуються не пізніше ніж за 1 тиждень до початку навчального семестру.

3.3. ІНП складаються на кожний навчальний рік. ІНП підписує здобувач фахової передвищої освіти та затверджує адміністрація Коледжу. Затвердження ІНП здійснюється до початку навчального року, який визначений в ньому.

3.4. Один примірник ІНП зберігається в навчальній частині Коледжу, другий примірник передається здобувачеві фахової передвищої освіти.

3.5. Виконання ІНП здійснюється згідно із затвердженими графіком навчального процесу, розкладами занять та проведення контрольних заходів або за встановленим здобувачеві фахової передвищої освіти індивідуальним графіком навчання.

3.6. Зміни до ІНП можуть бути внесені у зв'язку з обставинами визначеними в законодавстві, а також у зв'язку зі зміною вибору освітніх компонентів за письмовою заявою здобувача фахової передвищої освіти з дозволу адміністрації закладу освіти.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ

4.1. У разі поновлення, переведення здобувача перезарахування вибіркових дисциплін проводиться завідувачем відділення на підставі академічної довідки, наданої студентом в установленому порядку.

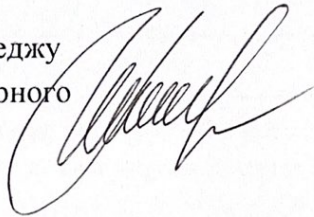
4.2. Перезарахування кредитів вибіркових дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

4.3. Адміністрація коледжу може дозволити здобувачам – учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибірккові дисципліни, які прослухані в іншому закладі освіти-партнері, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в коледжі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни і доповнення вносяться до цього Положення за поданням керівника навчального відділу за погодженням з проректором з Педагогічною радою, приймаються рішенням Вченої ради Міжнародного гуманітарного університету та затверджується ректором Міжнародного гуманітарного університету.

Директор Фахового коледжу
Міжнародного гуманітарного
університету



Юлія ШАРАПАНОВСЬКА

Вчений секретар
Вченої ради
Міжнародного гуманітарного
Університету



Наталія ШКВОРЕНКО

Додаток 1

Зразок заяви щодо вибору освітніх компонентів

Фаховий коледж Міжнародного гуманітарного університету

Циклова комісія _____

_____ курс

1. Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)

--

2. Потік, група

--

3. Фахові освітні компоненти (виберіть пріоритет дисципліни, де «1» найбільш прийнятний для Вас)

--

--

--

4. Освітні компоненти, що забезпечують засвоєння загальних компетентностей або фахових компетентностей інших спеціальностей (виберіть пріоритет дисципліни, де «1» найбільш прийнятний для Вас)

--

--

Додаток 2

Зразок рапорту до навчально-методичного відділу

Навчальний відділ

РАПОРТ _____

На виконання п. 2.5.3. Положення про порядок реалізації права на вибір освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету та з метою формування робочого навчального плану на 202_ -202_ н.р. надсилаю узагальнену інформацію про результати вибору здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів вільноговибору.

Циклова комісія	Курс	Спеціальність	Семестр	Дисципліна	Викладач (вказати циклову комісію)	Кількість здобувачів
Фахові освітні компоненти (відповідають п. 2.1.1. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти КПВТП права на вільний вибір дисциплін)						
Освітні компоненти, що забезпечують засвоєння загальних компетентностей та / або загальних або фахових компетентностей інших спеціальностей						

Голова циклової комісії _____

Додаток 3

Зразок індивідуального навчального плану

Індивідуальний навчальний план друкується на 1 аркуші А4 з двох сторін

Титульна сторінка

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Циклова комісія _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

№ _____

на _____ н.р.

Здобувача фахової

передвищої освіти

ПІБ здобувача освіти (студента)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Освітньо-професійна програма « _____ »

Освітній рівень _____

Форма навчання _____

Вступив (ла) на I курс, з « _____ » _____ р.

Керівник ФК _____

(підпис, ПІБ)

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(підпис, ПІБ)

