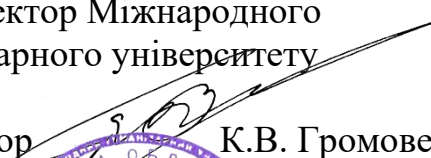




**МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

«ПРИЙНЯТО»
Вченою радою
Міжнародного
гуманітарного університету
Протокол № 6
від 16.07. 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Міжнародного
гуманітарного університету
Професор  К.В. Громовенко
від «19» липня 2021 р.

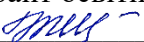

Освітня програма вводить в дію
з 07.09. 2021 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ФІЛОЛОГІЯ»**

**Фахової передвищої освіти
за спеціальністю 035 «Філологія»
галузі знань 03 «Гуманітарні науки»
Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з філології**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Філологія»
підготовки здобувачів фахової передвищої освіти
галузі знань 03 Гуманітарні науки
за спеціальністю 035 Філологія

«РОЗРОБЛЕНО»

Проектною групою ОПП Філологія
Фахового коледжу
Гарант освітньо-професійної програми
 Наталія ШКВОРЧЕНКО

«СХВАЛЕНО»

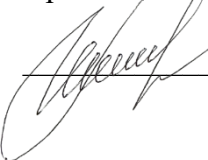
на засіданні циклової зі
спеціальності Філологія

Протокол №11 від «17» червня 2021 р

«ПОГОДЖЕНО»


Голова педагогічної ради
Фахового коледжу Міжнародного
гуманітарного університету

Протокол №7 від 25.06. 2021 р.

 Юлія ШАРАПАНОВСЬКА

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Начальник навчального відділу

 Лариса РАЙЧЕВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки».

Освітньо-професійна програма «Філологія» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма спеціальності 035 «Філологія» розроблена робочою (проектною) групою у складі:

1. Шкворченко Наталія Миколаївна – голова циклової комісії зі спеціальності 035 Філологія, к. філол. н., доцент
2. Кабанцева Н. В. – викладач циклової комісії зі спеціальності 035 Філологія, к. філол. н.
3. Таланова Л. Г. – викладач циклової комісії зі спеціальності 035 Філологія, к. п. н., доцент
4. Баканча А. А. – директор ТОВ «Френдел Груп»
5. Левицький О. В. – керівник ГО «Архітектура Одеси»
6. Чебукіна О. М. – голова правління громадської організації «Норма Віта»
7. Войтенко Т. Д. – студентка 2 курсу спеціальності «Філологія»

1. Профіль освітньої програми «Філологія» зі Спеціальності 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» у сфері фахової передвищої освіти

1.1. Загальна характеристика програми	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Структурний підрозділ «Фаховий коледж Міжнародного гуманітарного університету»
Рівень освіти	Фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Спеціалізація	035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська
Форми здобуття освіти	Інституційна (денна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з філології
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 035 Філологія Освітньо-професійна програма – «Філологія»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	5 рівень Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньої програми	Філологія
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, терміни навчання	Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра становить 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання 2 роки 10 місяців (на основі БСО). Термін навчання 1 рік 10 місяців (на базі ПЗСО).
Наявність акредитації	Немає
Термін дії освітньої програми	На період навчання
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– на основі базової середньої освіти; – на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти); – на основі професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням раніше здобутих результатів навчання; – на основі фахової передвищої освіти або вищої освіти з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису	https://epk-mgu.od.ua/

1.2. Мета освітньої програми	
<p>Забезпечити професійно-практичну підготовку здобувачів освіти, яка дасть їм можливість самостійно виконувати професійні функції відповідно до переліку первинних посад за фахом, забезпечить затребуваність і конкурентоспроможність на ринку праці, можливості самореалізації у професійній діяльності та у подальшій освіті та самоосвіті.</p> <p>Освітньо-професійна програма «Філологія» визначається забезпеченням якісно нового змісту освіти, впровадженням освітніх програм, що інтегрують світовий досвід, підготовкою фахівців-філологів, які зможуть стати конкурентоспроможними не лише на вітчизняному, а і на міжнародному ринку праці, використанням новітніх форм та методів навчання.</p>	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань 03 Гуманітарні науки Спеціальність 035 Філологія Спеціалізація 035.041 германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма ґрунтується на загальнонаукових загальнонаукових засадах, сучасному досвіді теорії та практики філології та перекладу, орієнтує на актуальні спеціалізації, в межах яких можлива професійна діяльність.</p> <p>Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері філології і реалізує це через навчання та практичну підготовку.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Основною метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих кадрів, які б мали глибокі міцні знання для виконання професійних завдань та обов'язків науково-дослідницького та інноваційного характеру в галузі сучасної філологічної науки.</p> <p>Програма дозволяє всебічно вивчити специфіку філологічної галузі, робити акцент на здобутті навичок та знань у сфері філологічної освіти та науки, що передбачає визначену зайнятість, можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.</p> <p>Програма базується на загальновизнаних наукових результатах із урахуванням сучасного стану та перспектив розвитку перекладознавства України.</p>
Особливості програми	<p>Міждисциплінарна та професійна підготовка фахових молодших бакалаврів спрямована на подальшу практичну і лінгвістичну діяльність. Програма розвиває навички володіння іноземними мовами та використання їх у різних сферах соціальної діяльності, пов'язаних з перекладом, а також уміння спілкуватися іноземною мовою та здійснювати переклад (усний і письмовий) текстів різних стилів і жанрів.</p> <p>Об'єктами вивчення та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра з філології є мова(и) (в теоретичному / практичному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі.</p> <p>Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі теорія і практика філологічної науки, які відповідають предметним спеціалізаціям; поєднання теорії і практики перекладацької діяльності на основі міждисциплінарного</p>

	<p>підходу відповідно до специфіки майбутньої професійної діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження, які застосовують у філології та перекладознавстві та відповідають предметним спеціалізаціям, інформаційно- комунікаційні технології поєднання методів, методик, технологій і засобів, які застосовують у лінгвістиці та перекладознавстві, та відповідають предметним спеціалізаціям.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються при перекладі.</p>
1.4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений виконувати такі професійні роботи (згідно наукових установах, політичних та громадських організаціях, компаніях, підприємствах:</p> <p>3431 Секретарі адміністративних органів (із знанням англійської мови)</p> <p>3431 Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)</p> <p>3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установ)</p> <p>3435 Організатори діловодства (із знанням англійської мови)</p> <p>3436 Помічники керівників (із знанням англійської мови)</p> <p>3436 Адміністративний помічник</p> <p>3436.1 Референт-перекладач</p> <p>3439 Дипломатичний кур'єр</p> <p>3439 Асистент</p> <p>3439 Організатор громадського заходів</p> <p>3439 Секретар дипломатичного агентства</p> <p>3340 Інші фахівці в галузі освіти</p>
Академічні права випусників	Продовження освіти за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі у сфері післядипломної освіти
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників та конспектів, практика, консультації із викладачами, виконання перекладів. Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване, навчання через перекладацьку практику
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано), 100-баловою шкалою та шкалою ECTS (A, B,C, D, E, FX, F).</p> <p>Контроль знань: усні та письмові іспити, заліки, тестування, захист звіту з практики, атестація.</p> <p>Види контролю: поточний та підсумковий.</p> <p>Форми поточного контролю: усне та письмове опитування, індивідуальне тестування, доповіді здобувачів, презентація.</p> <p>Форми підсумкового контролю: залік, захист звіту з практики, кваліфікаційний іспит</p>

1.6. Перелік компетентностей здобувача	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) у процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій і методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
ЗК01	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК02	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК04	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК05	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
ЗК06	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК07	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК08	Здатність працювати в команді та автономно.
ЗК09	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК10	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК12	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК13	Здатність проведення досліджень на належному рівні.
СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ, ПРЕДМЕТНІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ	
СК01	Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.
СК02	Здатність використовувати в професійній діяльності знання промову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
СК03	Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).
СК04	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.
СК05	Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.
СК06	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
СК07	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).
СК08	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для

	розв'язання професійних завдань.
СК09	Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів в державною та іноземною мовами.
СК10	Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.
СК11	Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.
СК12	Здатність до організації ділової комунікації.
1.7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)	
ПРН01	Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
ПРН02	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
ПРН03	Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.
ПРН04	Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.
ПРН05	Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.
ПРН06	Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
ПРН07	Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ПРН08	Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
ПРН09	Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.
ПРН10	Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
ПРН11	Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
ПРН12	Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та Характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
ПРН13	Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).
ПРН14	Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ПРН15	Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.
ПРН16	Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної

	філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.
ПРН17	Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Навчальний процес забезпечують провідні педагогічні, науково-педагогічні працівники Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) не менше 2,4 кв.м. Матеріально-технічне забезпечення викладання дисциплін за навчальним планом представлене спеціалізованими аудиторіями із сучасним професійним обладнанням, у т.ч. проєкторами, мультимедійними дошками, комп'ютерами та програмним забезпеченням, лінгафонний кабінет. Соціально-побутова інфраструктура: – бібліотека, у тому числі читальна зала; – пункти харчування; – актові зали; – спортивна зала; – стадіон та спортивні майданчики; – медичний пункт; – укриття. Забезпеченість здобувачів фахової передвищої освіти гуртожитком – 100%.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	1. На офіційному веб-сайті Фахового коледжу Міжнародного гуманітарного Університету (https://epk-mgu.od.ua/) розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензія та сертифікати про акредитацію, освітньо-професійні програми, правила прийому на навчання тощо). 2. Наявність системи дистанційної освіти (Moodle). 3. Наявність безоплатного доступу здобувачів передвищої освіти до наукометричних баз (зокрема Scopus, Web of Science, інші) відповідного або спорідненого профілю.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Кредити, отримані в інших освітніх закладах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутих компетентностям. Здобувачі, що навчаються за даною освітньою програмою, мають право на перехресний вступ на інші спеціальності, в тому числі із зарахуванням кредитів за суміжними дисциплінами.
Міжнародна кредитна мобільність	Здобувачі, що навчаються за даною освітньою програмою, мають право на здійснення міжнародної академічної мобільності у строки та на умовах передбачених законодавством України, як в межах укладених договорів та міжнародних програм, так і в особистому порядку.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їхня логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України*	4	іспит
OK2	Історія української культури	3	залік
OK3	Друга іноземна мова*	6	залік, іспит
OK4	Українська мова за професійним спрямуванням*	4	іспит
OK5	Основи філософських знань*	4	іспит
OK6	Інформаційні технології в діяльності філолога*	3	залік
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK7	Основи наукових досліджень	3	залік
OK8	Сучасні напрями лінгвістики*	4	іспит
OK9	Сучасна педагогічна майстерність та методика викладання*	4	залік
OK10	Практичний курс з основної іноземної мови* (Іноземна мова)	14	залік, іспит
OK11	Етика перекладача*	4	залік
OK12	Практичний курс з другої іноземної мови* (Друга іноземна мова)	14	залік, іспит
OK13	Практичний курс перекладу з ОІМ (усний)	6	іспит
OK14	Практичний курс перекладу з ОІМ (письмовий)	4	іспит
OK15	Практичний курс перекладу з ДІМ (усний)	3	іспит
OK16	Практичний курс перекладу ДІМ (письмовий)	5	іспит
OK17	Перекладацька майстерність	4	іспит
OK18	Психологія освіти	3	залік
OK19	Науково-дослідна робота студента	3	залік
Практична підготовка			
OK20	Навчально-ознайомча практика	6	залік
OK21	Навчально-перекладацька практика	6	залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
OK22	Комплексний атестаційний екзамен	1	іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
Вибіркові освітні компоненти навчального плану (освітні компоненти за вибором здобувача освіти)			
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ВК1	Дисципліна вільного вибору №1	4	залік
ВК2	Дисципліна вільного вибору №2	4	залік
ВК3	Дисципліна вільного вибору №3	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
Загальний обсяг освітніх компонентів ОПП		120	

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Філологія (англійська мова)» за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

3) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу

фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової перед вищої освіти або відповідно до них.

