

«ПРИЙНЯТО»

Вченою Радою Міжнародного
гуманітарного університету
Протокол № 7 від «06» липня 2023 року

**Введено в дію наказом ректора
Міжнародного гуманітарного університету
№ 1233а від «07» липня 2023 року**



Ректор професор

Костянтин ГРОМОВЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Центр забезпечення якості освіти Міжнародного гуманітарного університету (далі - Положення) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників Центру забезпечення якості освіти (далі Центру) з метою контролю, моніторингу та удосконалення підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти в структурних підрозділах Міжнародного гуманітарного університету (далі Університету) .

1.2 Центр може функціонувати на кожному структурному підрозділі Університету окремо та підпорядковується керівнику Центру Університету.

1.3 Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556-VII та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та національному стандарті України «Системи управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO 9001:2015.

1.4 Центр, як структурний підрозділ Міжнародного гуманітарного університету (далі - Університет), є складовою системи забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти, що функціонує на громадських засадах. Робота Центру спрямована на координацію роботи внутрішньої системи забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти, оцінювання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, забезпечення академічної доброчесності, формування культури якості вищої та фахової передвищої освіти в Університеті.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Міжнародного гуманітарного університету, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Міжнародному гуманітарному університеті, наказами ректора та розпорядженнями першого проректора Університету.

1.6 Діяльність Центру базується на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки й упровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень із проблем моніторингу якості освіти.

1.7 Центр підпорядковується безпосередньо ректору та першому проректору, звітує про свою роботу перед ректоратом та вченою радою університету.

1.8 Свою роботу Центр здійснює від імені й за дорученням ректорату згідно щорічного плану, затвердженого ректором Університету.

1.9 Виконавчу діяльність Центру в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом ректора Університету.

1.10 Центр співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, незалежними асоціаціями, що займаються

проблемами моніторингу якості освіти.

1.11 Центр організується, реорганізується та ліквідується наказом ректора Університету.

2. СТРУКТУРА

2.1 Структура та персональний склад Центру визначається й затверджується наказом ректора Університету з урахуванням завдань, поставлених перед Центром, його специфіки та актуальними тенденціями і умовами здійснення освітньої діяльності.

2.2 Зміни до персонального складу Центру затверджуються наказом ректора за поданням першого проректора Університету відповідно до функцій, що виконує Центр.

2.3 Керівник Центру здійснює розподіл функціональних обов'язків серед співробітників відповідно до їхніх кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

2.4 Центр, як структурний підрозділ Університету, користується приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням та іншими матеріально-технічними цінностями, що орендуються або передаються у безоплатне користування.

3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Вивчення та узагальнення українського й зарубіжного досвіду з питань моніторингу якості освіти, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі освіти.

3.2 Формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти в Університеті та структурних підрозділах.

3.3 Сприяння формуванню академічної культури якості в Університеті та структурних підрозділах.

3.4 Аналіз та узагальнення стану якості вищої та фахової передвищої освіти в Університеті та структурних підрозділах на основі результатів акредитації освітніх програм Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, Державною службою якості освіти України. Розроблення пропозицій для розгляду Вченою радою Університету, ректором та відповідними дорадчими органами щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх технологій, формування відповідних рекомендацій та інших нормативних документів щодо її покращення.

3.5 Координація роботи структурних підрозділів Університету з питань якості освітнього процесу відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Міжнародному гуманітарному університеті», інших нормативних документів щодо здійснення освітньої діяльності.

3.6 Моніторинг, оцінювання якості та удосконалення освітніх програм, відповідно встановленим цілям діяльності, трендам освіти та вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в цілому.

3.7 Залучення роботодавців, інших стейкхолдерів до розробки та перегляду

освітніх програм під час розробки, оновлення та перегляду освітніх програм.

3.8 Систематичний збір, обробка, аналіз результатів освітнього та соціально-психологічного моніторингу діяльності здобувачів і педагогічних, науково-педагогічних працівників. Інформування всіх суб'єктів освітнього процесу про результати моніторингових досліджень через інформаційні ресурси Університету.

3.9 Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти; розробка єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освіти в Університеті та структурних підрозділах спільно з навчально-методичним відділом та органами студентського самоврядування. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності.

3.10 Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань діагностики, оцінювання та моніторингу якості знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

3.11 Розробка та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності. Організація та проведення заходів із питань моніторингу академічної доброчесності.

4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

4.1 Центр виконує переважно не контролюючі, а сервісні функції, зокрема модерує всі необхідні процеси, збирає інформацію, готує рекомендації для прийняття необхідних рішень на всіх рівнях управління Університету.

4.2 Центр здійснює наступні функції:

Організаційна:

- поточне та перспективне планування роботи Центру;
- розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік;
- організація та проведення моніторингових досліджень в Університеті та структурних підрозділах;
- організація та перевірка кваліфікаційних випускових робіт на наявність/відсутність академічного плагіату;
- підготовка наказів ректора, розпоряджень першого проректора з питань, що стосуються діяльності Центру.

Діагностична:

- аналіз міжнародного досвіду застосування систем управління якістю освіти на інституційному рівні та внесення пропозиції щодо покращення чинної системи внутрішнього забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти в Університеті та структурних підрозділах;
- моніторинг результатів соціальної діагностики задоволеності якістю вищої та фахової передвищої освіти учасників освітнього процесу, аналіз та інтерпретація цих результатів;
- діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності здобувачів

вищої та фахової передвищої освіти шляхом анкетування;

- узагальнення та аналіз результатів соціально-психологічного моніторингу учасників освітнього процесу;
- аналіз мотивів вступу до Університету та структурних підрозділів абітурієнтів за результатами вступної кампанії.

Консультативно-методична:

- надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;
- розробка та затвердження нормативних документів щодо забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти в Університеті та структурних підрозділах;
- надання консультативної та науково-методичної допомоги учасникам освітнього процесу (здобувачам, педагогічним, науково-педагогічним працівникам, керівникам структурних підрозділів тощо) з питань якості моніторингових заходів;
- надання консультацій та роз'яснень з питань організації та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників, роботодавців та академічних спільнот.

Інформаційна:

- створення інформаційного банку даних моніторингу якості знань абітурієнтів та здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Університету та структурних підрозділах;
- інформування суб'єктів і об'єктів моніторингу про його основні результати.

Координаційно-прогностична:

- координація та співпраця з органами студентського самоврядування з метою покращення організації освітнього процесу;
- розробка заходів щодо стимулювання студентської мотивації, саморефлексії та залучення здобувачів до активної участі в організації навчального процесу;
- підготовка пропозицій для керівництва Університету щодо якості освітньої діяльності, усунення недоліків, виявлених під час контрольних моніторингових перевірок та акредитацій освітніх програм;
- участь у стратегічному плануванні постійного покращення якості вищої та фахової передвищої освіти в Університеті та його структурних підрозділах.

Просвітницька:

- підвищення культури проведення моніторингових заходів;
- забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в Університеті.

Ректорат університету може покласти на Центр виконання обов'язків з інших питань, пов'язаних з організацією та проведенням моніторингових заходів та підвищення якості вищої та фахової передвищої освіти.

5. ПРАВА ЦЕНТРУ

5.1 Вносити на розгляд ректора, першого проректора питання, що відносяться до компетенції Центру.

5.2 Звертатися із запитом до структурних підрозділів Університету та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Центру.

5.3 За дорученням ректора, першого проректора Університету брати участь у нарадах, семінарах із питань підвищення якості освітнього процесу.

5.4 За узгодженням із керівництвом Університету залучати до проведення моніторингових заходів співробітників інших структурних підрозділів.

5.5 Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень першого проректора з питань, пов'язаних із завданнями та функціями Центру.

5.6. Давати роз'яснення та рекомендації з питань, що входять до компетентності Центру.

6. ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

6.1 Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань та функцій, що покладені цим Положенням на Центр, несе керівник Центру.

6.2 Працівники Центру несуть відповідальність за:

- неякісне виконання покладених функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням;
- невиконання або неналежне виконання завдань керівника Центру, а також плану роботи Центру;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки й виробничої санітарії;
- завдання матеріальної шкоди Університету його структурним підрозділам;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Оскільки забезпечення якості виступає завданням для цілої університетської громади та всіх структурних підрозділів, відповідно педагогічний та науково-педагогічний склад, здобувачі вищої та фахової передвищої освіти, представники адміністрації і допоміжних служб - всі розділяють відповідальність за забезпечення якості освіти в Університеті та його структурних підрозділах в межах своїх повноважень.

7.2 Центр, відносно своїх функціональних компетенцій та з метою успішного виконання покладених на нього завдань, взаємодіє:

- з керівництвом Університету з питань координації заходів щодо реалізації політики Університету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти;
- з факультетами, коледжами, іншими структурними підрозділами з питань забезпечення академічної свободи, формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів та проведення анкетувань з різних аспектів якості освіти;
- з кафедрами, цикловими комісіями - з питань експертизи якості освітніх програм, діагностики результатів навчання здобувачів вищої та фахової

передвищої освіти та рівня навчально-методичного забезпечення, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях здобувачів вищої та фахової передвищої освіти

- з органами студентського самоврядування щодо питань моніторингу проектування та координації із забезпечення якості освітньої діяльності;

- з навчальним відділом - з питань створення та перегляду освітніх програм, проведення заходів організаційного і навчального характеру, спрямованих на підвищення якості та вдосконалення підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти; аналізу стану забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу;

- з відділом організаційно-документального забезпечення щодо оприлюднення на офіційному вебсайті Університету інформації про діяльність факультетів, коледжів, кафедр, циклів, інших підрозділів, забезпечення регулярного оновлення публічної інформації;

- із центром міжнародної освіти, відділом кадрів, іншими службами Університету з питань, що входять до компетенції зазначених структурних підрозділів.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Рішення про зміну, доповнення та скасування даного Положення приймається у встановленому порядку.

8.2 Діяльність Центру може бути припинена шляхом його ліквідації або реорганізації за рішенням Вченої ради університету.

Вчений секретар
Вченої ради МГУ



Наталія ШКВОРЧЕНКО