

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ГОЛОВА ПРИЙМАНЬНИЇ КОМІСІЇ
ПРОФЕСОР
К.В. ГРОМОВЕНКО
«_04_» КВІТНЯ 2023 РОКУ



ПОРЯДОК ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДО
МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
У 2023 РОЦІ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ПРОТОКОЛ № 6 ВІД 04 КВІТНЯ 2023 РОКУ

ОДЕСА-2023 РІК

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
В 2023 РОЦІ

I. Загальні положення

Провадження освітньої діяльності у відокремленому структурному підрозділі Медичного фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету здійснюється відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.12.2019р. №1003-л, 13.02.2020 №66 л та наказу МОН від 28.03.2023 року №102-л.

Порядок прийому розроблені Приймальною комісією Медичного фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 року № 277.

1. Організацію прийому вступників до Медичного фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету (далі - Медичний фаховий коледж МГУ) здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Медичного фахового коледжу МГУ. Головою приймальної комісії призначається керівник Міжнародного гуманітарного університету. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Міжнародного гуманітарного університету, затвердженим вченою радою Міжнародного гуманітарного університету відповідно до Положення про приймальну комісію Міжнародного гуманітарного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Медичного фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету оприлюднено на веб сайті mgu.edu.ua.

Ректор Міжнародного гуманітарного університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Міжнародного гуманітарного університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Медичного фахового коледжу МГУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті mgu.edu.ua в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Визначення термінів

У цьому Порядку терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до Медичного фахового коледжу МГУ (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція Медичного фахового коледжу МГУ щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють в Медичному фаховому коледжі МГУ небюджетні конкурсні пропозиції.

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цього Порядку прийому.

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (закл та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Медичним фаховим коледжем МГУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Медичним фаховим коледжем МГУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до

Медичного фахового коледжу МГУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Медичний фаховий коледж МГУ обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Медичного фахового коледжу МГУ

на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

III. Прийом на навчання до Медичного фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:
вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;
вступники на основі ПЗСО;
вступники на основі КР;
вступники на основі НРК5;
вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, приймаються на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які створені Медичним фаховим коледжем МГУ відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня

2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які сформовані у Медичному фаховому коледжі МГУ, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

IV. Джерела фінансування та обсяг здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Медичному фаховому коледжі МГУ здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції визначається Медичним фаховим коледжем МГУ у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Порядок роботи Приймальної комісії:

з 23.06.2023 року по 30 листопада 2023 Приймальна комісія працює щодня з понеділка по п'ятницю з 9:00 -18:00; в субботу з 9:00 до 15:00, вихідний день – неділя.

День проведення вступних випробувань, оголошення рекомендацій до зарахування вважається робочим днем згідно з графіком прийому громадян з 9:00 до 18:00.

1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 30 листопада та прийом заяв та документів триватиме:

Етапи	Денна форма навчання
вступної кампанії	Вступники на основі базової загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	1 етап прийому заяв та документів 30 червня 2023 року
	2 етап прийому заяв та документів 17 липня 2023 року
	3 етап прийому заяв та документів 07 серпня 2023 року
	4 етап прийому заяв та документів 01 вересня 2023 року
	5 етап приому заяв та докумуентів 02 жовтня 2023 року
	6 етап прийому заяв та документів 01 листопада 2023 року
Закінчення прийому заяв та документів	1 етап закінчення прийому заяв та документів 13 липня 2023 року
	2 етап закінчення прийому заяв та документів 04 серпня 2023 року
	3 етап закінчення прийому заяв та документів 28 серпня 2023 року
	4 етап закінчення прийому заяв та документів 25 вересня 2023 року

	5 етап закінчення прийому заяв та документів 27 жовтня 2023 року
	6 етап закінчення прийому заяв та документів 25 листопада 2023 року
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	1 етап 29 липня 2023 року
	2 етап 11 серпня 2023 року
	3 етап 29 серпня 2023 року
	4 етап 29 вересня 2023 року
	5 етап 29 жовтня 2023 року
	6 етап 28 листопада 2023 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	1 етап 03 серпня 2023 року
	2 етап 14 серпня 2023 року
	3 етап 31 серпня 2023 року
	4 етап 30 вересня 2023 року
	5 етап 31 жовтня 2023 року

	6 етап 30 листопада 2023 року
--	---

2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною або заочною формою здобуття освіти реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 03 липня.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	Вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	1 етап 10 липня 2023 року 2 етап 01 серпня 2023 року 3 етап 01 вересня 2023 року 4 етап 02 жовтня 2023 року 5 етап 01 листопада 2023 року	
Закінчення прийому заяв та документів	1 етап 09 серпня 2023 року 2 етап 26 серпня 2023 року 3 етап 23 вересня 2023 року 4 етап 24 жовтня 2023 року 5 етап 26 листопада 2023 року	
Терміни оприлюднення рейтингового списку	1 етап 11 серпня 2023 року	

вступників	<p style="text-align: center;">2 етап 2 вересня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">3 етап 28 вересня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">4 етап 28 жовтня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">5 етап 29 листопада 2023 року</p>
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	<p style="text-align: center;">1 етап 19 серпня 2023 року Додаткове зарахування до 30 листопада</p> <p style="text-align: center;">2 етап 12 вересня 2023 року Додаткове зарахування до 30 листопада</p> <p style="text-align: center;">3 етап 30 вересня 2023 року Додаткове зарахування до 30 листопада</p> <p style="text-align: center;">4 етап 2 листопада 2023 року Додаткове зарахування до 30 листопада</p> <p style="text-align: center;">5 етап 30 листопада 2023 року</p>

3. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:

Етапи	Денна форма навчання	Заочна форма навчання

вступної кампанії	Вступники на основі диплома кваліфікованого робітника
Початок прийому заяв та документів	<p style="text-align: center;">1 етап</p> <p style="text-align: center;">13 липня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">2 етап</p> <p style="text-align: center;">10 серпня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">3 етап</p> <p style="text-align: center;">02 вересня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">4 етап</p> <p style="text-align: center;">01 жовтня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">5 етап</p> <p style="text-align: center;">01 листопада 2023 року</p>
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати фахові вступні випробування, що проводить Університет	<p style="text-align: center;">1 етап</p> <p style="text-align: center;">07 серпня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">2 етап</p> <p style="text-align: center;">26 серпня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">3 етап</p> <p style="text-align: center;">24 вересня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">4 етап</p> <p style="text-align: center;">25 жовтня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">5 етап</p> <p style="text-align: center;">24 листопада 2023 року</p>
Строки проведення коледжем фахових вступних випробувань	<p style="text-align: center;">1 етап</p> <p style="text-align: center;">08 -10 серпня 2023 року</p> <p style="text-align: center;">2 етап</p> <p style="text-align: center;">27-30 серпня 2023 року</p>

	<p>3 етап 24-28 вересня 2023 року</p> <p>4 етап 25-27 жовтня 2023 року</p> <p>5 етап 24-26 листопада 2023 року</p>
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників	<p>1 етап 11 серпня 2023 року</p> <p>2 етап 31 серпня 2023 року</p> <p>3 етап 29 вересня 2023 року</p> <p>4 етап 28 жовтня 2023 року</p> <p>5 етап 27 листопада 2023 року</p>
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	<p>1 етап 18 серпня 2023 року</p> <p>2 етап 05 вересня 2023 року</p> <p>3 етап 03 жовтня 2023 року</p> <p>4 етап 02 листопада 2023 року</p> <p>5 етап 30 листопада 2023 року</p>

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Медичного фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінетв ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії Медичного фахового коледжу МГУ, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

подають заяви тільки в паперовій формі:

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Медичного фахового коледжу МГУ у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

На базі приймальної комісії Медичного фахового коледжу МГУ діє консультаційний центр для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Медичного фахового коледжу МГУ (за згодою Медичного фахового коледжу МГУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Приймальною комісією Медичного фахового коледжу МГУ - epk.mgu.odessa@gmail.com.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (іноземного документа про освіту);

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (копію іноземного документа про освіту);

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цим Порядком);

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб) та роздрукованих шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять вступні іспити, співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Медичного фахового коледжу МГУ , до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою та спеціальних умов.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Міжнародного гуманітарного університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Медичним фаховим коледжем МГУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення в Медичному фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі розгляду мотиваційного листа на всі спеціальності Медичного фахового коледжу МГУ (додаток 1 до Порядку прийому) в передбачених цими Порядком випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі розгляду мотиваційних листів (додаток 1 до цього Порядку).

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Порядку прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання у формі розгляду мотиваційного листа.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної освіти, або на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою

КБ = МТ,

МТ –мотиваційний лист;

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року N 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії), знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Медичним фаховим коледжем МГУ, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджений наказом Міжнародного гуманітарного університету.

7. Рішенням приймальної комісії результати розгляду мотиваційного листа щодо вступу на певну конкурсну пропозицію, можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію Медичного фахового коледжу МГУ.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами розгляду мотиваційного листа ;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії: за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами творчого конкурсу ; за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані 22 як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Міжнародного гуманітарного університету.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті Міжнародного гуманітарного університету ,відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку. У списку вступників, рекомендованих до зарахування,

ззначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Міжнародного гуманітарного університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності). Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі зобов'язані виконати вимоги для зарахування на небюджетну конкурсну проаозицію: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Медичного фахового коледжу МГУ. Подані оригінали документів зберігаються у закладі освіти протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між Медичним фаховим коледжем МГУ та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Медичного фахового коледжу МГУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Медичним фаховим коледжем МГУ та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. Зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Медичним фаховим коледжем МГУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу Х цих Правил

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Міжнародним гуманітарним університетом, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

2. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними

програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Міжнародного гуманітарного університету. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті Міжнародного гуманітарного університету у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цього Порядку.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Медичного фахового коледжу МГУ за власним бажанням, відраховані за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника Міжнародного гуманітарного університету.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Медичного фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Медичний фаховий коледж МГУ створить умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Порядок прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою).

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Міжнародного гуманітарного університету.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО)

Додаток 1 до Правил прийому
на навчання до Медичного
фахового коледжу Міжнародного
гуманітарного університету в
2023 році

Порядок конкурсного відбору для вступників

Медичного фахового коледжу

Міжнародного гуманітарного університету у 2023 році

**на основі базової загальної середньої , повної загальної середньої
освіти, кваліфікованого робітника освіти**

<i>Галузь знань</i>	<i>Назва спеціальності</i>	<i>Перелік конкурсних предметів</i>
22 Охорона здоров'я	226 Фармація, промислова фармація	Мотиваційний лист
05 Соціальні та поведінкові науки	053 Психологія	Мотиваційний лист
22 Охорона здоров'я	223 Медсестринство	Мотиваційний лист

Додаток 2
до Порядку прийому до Медичного
фахового коледжу
Міжнародного гуманітарного університету
у 2023 році

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за
12бальною шкалою, у шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173

2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194

	7,5	155	11,5	195
	7,6	156	11,6	196
	7,7	157	11,7	197
	7,8	158	11,8	198
	7,9	159	11,9	199
			12	200