

«РОЗГЛЯНУТО»

Педагогічною радою

Медичного фахового коледжу

Міжнародного гуманітарного

університету протокол № 4

від «27» серпня 2021 р.

«ПРИЙНЯТО»

Вченою радою

Міжнародного гуманітарного

університету протокол № 1

від «31» серпня 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Міжнародного

гуманітарного університету

Костянтин ТРОМОШЕНКО

від «01» серпня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ  
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН  
ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ  
У МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці розроблено відповідно Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Медичний фаховий коледж Міжнародного гуманітарного університету» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗО;
- бажають продовжити навчання на наступному рівні освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших навчальних закладах не зменшує терміну навчання у ЗО та відповідальності коледжу за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту.

2.2. Перезарахування дисциплін може здійснюватись за рішенням директора на підставі висновку циклової комісії.

Перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за умови однакової назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

2.2.1. Комісія формується у випадках, коли:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;
- загальний обсяг годин (кредитів) відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

Комісія формується у складі двох осіб: голови циклової комісії та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

За мотивованим висновком комісії, директор робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

2.3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100- бальною шкалою відповідно до чинної в коледжі шкали оцінювання за максимальними значеннями.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- іспит, складений у навчальному закладі, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів).
- за рахунок дочитки дисциплін.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.4. Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

### 3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальним відділом.

3.2. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

Дисципліни варіативної частини навчального плану можуть визначатися як академічна різниця директором на підставі висновків комісії.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці виноситься іспит.

### 4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, навчальною частиною надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Викладачі циклових комісій, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

### 5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на навчальний відділ.

5.2. До індивідуальної відомості студента вносяться записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю, які засвідчуються підписом начальника навчального відділу та директора.

Оцінки проставляються за чинною у ВСП «Медичному фаховому коледжі Міжнародного гуманітарного університету» шкалою.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП «Медичного фахового коледжу Міжнародного гуманітарного університету» в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

В.о. Директора Медичного  
фахового коледжу



Юлія ШАРАПАНОВСЬКА

Вчений секретар  
Вченої Ради Міжнародного  
гуманітарного університету



Наталія ШКВОРЧЕНКО